

Согласованно: Председатель профсоюзного Комитета МАДОУ № 9 Соловьева Т.Р. Протокол №1 «09» января 2020г	Утверждаю: Заведующий МАДОУ № 9 Мухамедьярова Т.А. Приказ № 1/4. «09» января 2020 г.
---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании коллектива Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №9 комбинированного вида

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.6 ст.26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №9 комбинированного вида (далее МАДОУ).
- 1.2. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления МАДОУ.
- 1.3. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательством РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздрвсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.4. Общее собрание коллектива МАДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в МАДОУ, представителя учредителя.
- 1.5. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы МАДОУ №9 и по мере необходимости.
- 1.6. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства МАДОУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.7. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива

#### **2. Задачи.**

- 2.1. Работа над договором коллектива с руководством МАДОУ (коллективным договором).
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Организация общественных работ.

#### **3. Функции.**

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников МАДОУ.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

-охране труда и соблюдению техники безопасности;

-разрешению вопросов социальной защиты;

-контролю исполнения трудовых договоров работниками МАДОУ;

-распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;

-разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждение локальных актов в пределах установленной компетенции (устава, соглашения, положения и др.).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления МАДОУ по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации МАДОУ.

#### **4. Права.**

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников МАДОУ.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **5. Документация.**

5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы МАДОУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью МАДОУ и подписью руководителя.

5.3. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства МАДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575900

Владелец Мухамедьярова Татьяна Анатольевна

Действителен с 13.05.2022 по 13.05.2023