



СОГЛАСОВАНО   
Председатель Е.С.Варникова  
Протокол заседания родительского  
комитета  
от 09 января 2020г. № 1

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ №9  
Т.А. Мухамедьярова  
Приказ № 1/4 от 09 января 2020г



## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.6 ст.26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013г., федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г., Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №9 комбинированного вида (далее МАДОУ).

1.2. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в МАДОУ, организацию управления и делопроизводство а так же регламентирует его создание, ликвидацию и реорганизацию в МАДОУ.

1.3. Родительский комитет является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МАДОУ. Создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления МАДОУ и при принятии нормативных локальных актов, затрагивающих права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, действуют в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ.

1.5. Родительский комитет в МАДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Родительском комитете и Уставом МАДОУ.

1.6. В состав Родительского комитета входят представители - родители (законные представители) обучающихся, посещающих МАДОУ, по одному от каждой группы МАДОУ. Представители в Родительский комитет МАДОУ избираются ежегодно на родительском собрании по группам, в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский комитет МАДОУ избирает председателя. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.8. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий, старший воспитатель.

1.9. Родительский комитет МАДОУ соблюдает данное Положение и регламент работы МАДОУ, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим МАДОУ.

1.10. Решения Родительского комитет МАДОУ рассматриваются на педагогическом совете, при необходимости на общем родительском собрании, носят рекомендательный характер. Обязательным для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по МАДОУ.



## **2. Цели и задачи Родительского комитета МАДОУ.**

2.1 Целью Родительского комитета МАДОУ является обеспечение постоянной и систематической связи МАДОУ с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2 Основными задачами Родительского комитета является:

2.2.1. Содействие администрации МАДОУ в:

-совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности обучающегося;

-защите законных прав и интересов обучающихся;

-организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) обучающихся, посещающих МАДОУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье и МАДОУ в вопросах воспитания.

## **3. Функции.**

3.1 Содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.)

3.2 Координирует деятельность родительских комитетов групп МАДОУ.

3.3 Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями обучающихся.

3.4 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.5 Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качества питания совместно с администрацией МАДОУ, выполняющей данный контроль в соответствии с Положением о контроле по организации и качества питания в МАДОУ.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно - образовательной деятельности МАДОУ.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

3.8 Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятиях с обучающимися.

3.9 Участвует в подготовке МАДОУ к новому учебному году.

3.10. Оказывает помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя.

3.12. Принимает участие в обсуждении локальных актов МАДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МАДОУ.

3.15. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждений правонарушений и безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся.

## **4. Организация управления и деятельности**

4.1 В состав Родительского комитета входят председатели Родительских комитетов всех групп МАДОУ.

4.2 Председатели Родительских комитетов групп избираются ежегодно на родительском собрании в начале учебного года.

4.3 Количество членов Родительского комитета МАДОУ определяет самостоятельно.



4.4 Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря, сроком на 1 учебный год.

4.5 В необходимых случаях на заседания Родительского комитета МАДОУ могут быть приглашены:

- заведующий, старший воспитатель, завхоз, педагоги, медицинская сестра МАДОУ;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6 Лица приглашенные на заседание Родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

4.7 Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим МАДОУ.

4.8 Председатель организует деятельность Родительского комитета МАДОУ:

- совместно с заведующим МАДОУ осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
- четко определяют повестку дня;
- следит за выполнением решений Родительского комитета МАДОУ;
- взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам самоуправления.

4.9 Родительского комитета МАДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Родительский комитет выносит решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

4.11. О своей работе Родительский комитет МАДОУ отчитывается перед Общим родительским собранием, не реже 2 раз в год.

4.12. Осуществление членами Родительского комитета МАДОУ своих функций, производится на безвозмездной основе.

## **5. Права и обязанности Родительского комитета МАДОУ**

5.1 Родительский комитет МАДОУ имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов МАДОУ, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания обучающихся в учреждении и организации;
- заслушивать и получать информацию от руководства, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися МАДОУ;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием обучающихся в семье;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье, от платы за содержание обучающегося в МАДОУ;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- систематически проводить контроль организации питания в МАДОУ;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;



## 5.2 Члены Родительского комитета имеют право

- принимать участие во всех проводимых Родительским комитетом мероприятиях;
- участвовать в обсуждении всех вопросах деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ вносить на рассмотрения Родительского комитета вопросы по улучшению работы МАДОУ;
- выйти из членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительским комитетом МАДОУ

## 5.3 Члены Родительского комитета обязаны

- участвовать в работе Родительского комитета и выполнять все его решения;
- участвовать во всех мероприятиях проводимых Родительским комитетом или Родительским комитетом групп, а так же в реализации проектов и программ Родительского комитета МАДОУ.

## 5.4 Председатель Родительского комитета

- обеспечивает выполнение решений принятых, на предыдущих заседаниях Родительского комитета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МАДОУ;
- координирует деятельность Родительского комитета;
- представляет Родительского комитета перед Администрацией УО, органами власти и Администрацией МАДОУ;
- имеет право делегировать свои полномочия другим членам Родительского комитета.

## 6.6 Ответственность Родительского комитета

6.1 Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций;
- за установление взаимопонимания между руководством и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за принятия качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- за бездействие отдельных членов комитета.

6.2 Члены Родительского комитета во главе с председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием МАДОУ.

6.3 Члены Родительского комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны.

## 7.7.1 Делопроизводство Родительского комитета

7.1 Родительский комитет в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МАДОУ.

7.2 В книге протоколов Родительского комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников МАДОУ;
- решения Родительского комитета.

7.3 Протоколы Родительского комитета подписываются Председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4 Заведующий определяет место хранения протоколов.

7.5. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МАДОУ, поэтому документы подписывают заведующий и председатель Родительского комитета.

7.6 Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на его председателя или секретаря.

#### **8.1 Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей**

8.1 В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно – образовательных отношений МАДОУ, возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей), в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08. 1995г. в редакции от 05.02.2018г.»О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве).

8.2 Правила привлечения, оформления и расходования внебюджетных средств установлены принятым «Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МАДОУ».

8.3 Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет МАДОУ.

#### **9. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета МАДОУ**

9.1 Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путем ликвидации.

9.2 Ликвидация Родительского комитета может производиться по решению Общего родительского собрания МАДОУ.

9.3 Перевыборы Родительского комитета в МАДОУ проводятся по необходимости.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом МАДОУ. Принимается на Общем родительском собрании МАДОУ и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

10.2. Положение о Родительском комитете принимается на неопределенный срок.

10.3. После принятия Положения о Родительском комитете (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта утрачивает силу.

Положение о Родительском комитете обсуждено и утверждено общим родительским собранием (протокол родительского комитета от «09»января 2020года № 1).

Введено в действие с 09.01.2020года.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575900

Владелец Мухамедьярова Татьяна Анатольевна

Действителен с 13.05.2022 по 13.05.2023