

Управление образования Кушвинского муниципального округа
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Кушвинского
муниципального округа детский сад № 9 комбинированного вида
(МАДОУ № 9)

Принято: на общем собрании работников МАДОУ №9 Протокол № 2 от «03» марта 2026г.	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МАДОУ № 9 Мухамедьярова Т.А. Приказ № 26/1* «03» марта 2026 г.
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке привлечения и расходовании средств, полученных от
приносящей доход деятельности в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении Кушвинского муниципального округа детский сад № 9
комбинированного вида

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Кушвинского муниципального округа детский сад №9 комбинированного вида (далее – МАДОУ №9) разработано в соответствии с действующими нормативными актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" в редакции от 18 декабря 2018 года
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «О правилах оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом МАДОУ №9;
- другими нормативными актами, действующими в сфере образования.

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в МАДОУ.

1.3. Основными источниками финансирования МАДОУ является бюджет города и областные субсидии.

1.4. Источники финансирования МАДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МАДОУ.

1.5. Дополнительным источником финансирования МАДОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за МАДОУ;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение МАДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МАДОУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

1.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности МАДОУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ.

1.10. МАДОУ, вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется с уставными целями (ст. 101 п.1 273-ФЗ "Об образовании в РФ").

1.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные МАДОУ №9, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. (ст 101 п.2 273-ФЗ "Об образовании в РФ"). 1.12. Перечень платных дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых МАДОУ, и порядок их предоставления определяется Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1.13. Настоящее Положение принимается Общим собранием МАДОУ и утверждается заведующим.

1.14.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в МАДОУ, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся МАДОУ.

3.2. *Коллегиальные органы управления в МАДОУ* - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет МАДОУ.

3.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. *Целевое назначение* - безвозмездное пожертвование в общепользовных целях.

3.5. *Добровольное пожертвование* - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель - развитие МАДОУ.

3.6. *Жертвовател*ь - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. *Дополнительные финансовые средства* - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

4. Условия привлечения МАДОУ целевых взносов

4.1. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается только в отношении самих себя.

4.2. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающего определяется самостоятельно.

4.3. Решение о внесении целевых взносов МАДОУ со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МАДОУ к указанным лицам.

4.4. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный лицевой счёт МАДОУ.

4.5. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.6. Распоряжение привлечёнными целевыми взносами осуществляет заведующий МАДОУ строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного управления.

4.7. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся заведующий несёт персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

5. Условия привлечения МАДОУ добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования МАДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц поступают в МАДОУ №9 на основании письменного заявления и договора с указанием суммы взноса.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счёта МАДОУ.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, на имя заведующего МАДОУ и (или) фактическая передача работнику МАДОУ не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МАДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. МАДОУ не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся МАДОУ, сборов на нужды МАДОУ не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающего определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлечёнными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий МАДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития МАДОУ, расходование

этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

6. Условия оказания МАДОУ платных образовательных услуг (ПОУ)

6.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, устанавливаются постановлением администрации Кушвинского муниципального округа.

6.2. Тарифы на платные образовательные услуги устанавливаются, в соответствии с методикой формирования тарифов на платные услуги (работы), утвержденной постановлением администрации Кушвинского муниципального округа.

6.3. Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчету, через отделения Банков, по квитанциям, не позднее 20 числа текущего месяца, на расчетный счет МАДОУ.

7. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

7.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт МАДОУ.

7.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс МАДОУ в соответствии с действующим законодательством.

7.3. МАДОУ ведет учёт финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в МАДОУ и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

8. Порядок расходования внебюджетных средств

8.1. Доходы МАДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

8.2. Определить следующие направления для распределения средств в плане финансово – хозяйственной деятельности МАДОУ за счет поступлений в виде платы родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми по следующему принципу:

- на питание воспитанников МАДОУ .

8.3. Определить следующие направления для распределения средств в плане финансово – хозяйственной деятельности МАДОУ за счет оказания платных образовательных услуг:

- на обеспечение развития и совершенствования образовательного процесса;
- на развитие материально-технической базы и ремонтные работы;
- на выплату заработной платы сотрудникам, непосредственно занятым оказанием платных образовательных услуг.

8.4. При целевом назначении добровольных пожертвований, благотворительных взносов они расходуются на указанные жертвователем нужды. В случае, если целевое назначение не указано, распределение пожертвований осуществляется заведующим МАДОУ по согласованию с Родительским комитетом МАДОУ .

8.5. Средства от сдачи в аренду имущества закреплённого на праве оперативного управления, отраженные на счете МАДОУ, используются в соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности.

8.6. Заведующий МАДОУ обязан в срок до 15 марта представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся. В Управление образования заведующий МАДОУ представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в полугодие.

8.7. Средства, полученные МАДОУ в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

8.8. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

9. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

9.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств МАДОУ и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.

9.2. Заведующий МАДОУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников МАДОУ, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке размещается на официальном сайте МАДОУ, функционирующем согласно Положению об официальном сайте МАДОУ.

9. Ответственность

9.1. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, заведующий МАДОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Заведующий МАДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в МАДОУ.

9.3. Заведующий МАДОУ обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных МАДОУ.

9.4. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МАДОУ из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.6. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и МАДОУ.

9.7. Запрещается работникам МАДОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Родительском комитете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816893

Владелец Мухамедьярова Татьяна Анатольевна

Действителен с 03.07.2025 по 03.07.2026