

Управление образования Кушвинского муниципального округа  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Кушвинского  
муниципального округа детский сад № 9 комбинированного вида  
(МАДОУ № 9)

УТВЕРЖДАЮ: 

Мухамедьярова Т.А.  
Заведующий МАДОУ №9  
Приказ № 20  
«03» марта 2025 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2025 -2027 ГОДЫ**

| /п  | Наименование мероприятия   | Исполнитель         |   |
|---|--|---------------------|---|
| <b>Организационные вопросы</b>  |  |                     |   |
| 1.  | Совершенствования нормативно-правового регулирования в области противодействия коррупции.  | заведующий          | постоянно   |
| 2.  | Приведение правовых актов в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства   | заведующий          | При внесение изменений в федеральное и областное законодательство |
| 3.  | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений. | МАДОУ №9            | постоянно   |
| 4.  | Совершенствование кодекса этики и служебного поведения   | старший воспитатель | По мере необходимости   |
| <b>Меры по совершенствованию управления в целях профилактики и предупреждения коррупции</b> |  |                     |   |
| 5.  | Контроля за полнотой и качеством предоставления МАДОУ №9 муниципальных услуг   | заведующий          | постоянно   |
| 6.  | Актуализация реестра муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МАДОУ №9   | заведующий          | 2025 - 2027 годы  |
| 7.  | Предоставление муниципальных услуг (функций) по принципу «одного окна», а также в электронном виде   | делопроизводитель   | постоянно   |
| 8.  | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-  | делопроизводитель   | постоянно   |

|  |   |                                  |                       |
|--|---|----------------------------------|-----------------------|
|  | ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  |                                  |                       |
| 9.   | Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ №9 на 2026 г   | заведующий, старший воспитатель  | декабрь               |
| 10.  | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий  | заведующий                       | по мере необходимости |
| 11.  | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, в области противодействия коррупции: на совещаниях; Педагогических советах; общих собраниях Трудового коллектива; родительских собраниях.   | специалист по кадрам             | постоянно             |
| 12.  | Ведение журнала обращений граждан, в т.ч. и по фактам коррупции.  | заведующий                       | постоянно             |
| 13.  | Проведение профилактической работы с сотрудниками, направленной на противодействие коррупции.   | заведующий, старший воспитатель  | 1 раз в квартал       |
| <b>Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции</b> |   |                                  |                       |
| 14.  | Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов.  | заведующий                       | ежемесячно            |
| 15.  | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами   | заместитель заведующего по ХЧ    | ежемесячно            |
| 16.  | Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.   | заместитель заведующего по ХЧ    | по мере необходимости |
| 17.  | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МАДОУ  | заместитель заведующего по ХЧ    | ежемесячно            |
| 18.  | Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок   | заведующий                       | по мере необходимости |
| 19.  | Подготовка отчётов о результатах реализации в МАДОУ №9 в сфере противодействия коррупции.   | заведующий                       | 1 раз в квартал       |
| 20.  | Выявление случаев несоблюдения Работниками МАДОУ №9 требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и преданием гласности каждого случая несоблюдения указанных требований | заведующий, специалист по кадрам | постоянно             |
| <b>Кадровая работа</b>   |   |                                  |                       |

|     |   |                                       |                  |
|-----|---|---------------------------------------|------------------|
| 21. | Информационное взаимодействие руководителя МАДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции   | заведующий                            | постоянно        |
| 22. | Организация работы по соблюдению работниками МАДОУ Кодекса этики и служебного поведения.  | заведующий                            | постоянно        |
| 23. | Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств МАДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, в т.ч. законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы, Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | заведующий                            | постоянно        |
| 24. | Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования МАДОУ №9  | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель | 2025 - 2027 годы |