

**Управление образования Кушвинского муниципального округа
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Кушвинского
муниципального округа детский сад № 9 комбинированного вида
(МАДОУ № 9)**

УТВЕРЖДАЮ:

Мухамедьярова Т.А.
Заведующий МАДОУ № 9
Приказ № 20
«03» марта 2025 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2025 -2027 ГОДЫ**

/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	
Организационные вопросы			
1.	Совершенствования нормативно-правового регулирования в области противодействия коррупции.	заведующий	постоянно
2.	Приведение правовых актов в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства	заведующий	При внесении изменений в федеральное и областное законодательство
3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.	МАДОУ №9	постоянно
4.	Совершенствование кодекса этики и служебного поведения	старший воспитатель	По мере необходимости
Меры по совершенствованию управления в целях профилактики и предупреждения коррупции			
5.	Контроля за полнотой и качеством предоставления МАДОУ №9 муниципальных услуг	заведующий	постоянно
6.	Актуализация реестра муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МАДОУ №9	заведующий	2025 - 2027 годы
7.	Предоставление муниципальных услуг (функций) по принципу «одного окна», а также в электронном виде	делопроизводитель	постоянно
8.	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-	делопроизводитель	постоянно

	ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»		
9.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ №9 на 2026 г	заведующий, старший воспитатель	декабрь
10.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	заведующий	по мере необходимости
11.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, в области противодействия коррупции: на совещаниях; Педагогических советах; общих собраниях Трудового коллектива; родительских собраниях.	специалист по кадрам	постоянно
12.	Ведение журнала обращений граждан, в т.ч. и по фактам коррупции.	заведующий	постоянно
13.	Проведение профилактической работы с сотрудниками, направленной на противодействие коррупции.	заведующий, старший воспитатель	1 раз в квартал
Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции			
14.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов.	заведующий	ежемесячно
15.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	заместитель заведующего по ХЧ	ежемесячно
16.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.	заместитель заведующего по ХЧ	по мере необходимости
17.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МАДОУ	заместитель заведующего по ХЧ	ежемесячно
18.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок	заведующий	по мере необходимости
19.	Подготовка отчётов о результатах реализации в МАДОУ №9 в сфере противодействия коррупции.	заведующий	1 раз в квартал
20.	Выявление случаев несоблюдения Работниками МАДОУ №9 требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и преданием гласности каждого случая несоблюдения указанных требований	заведующий, специалист по кадрам	постоянно
Кадровая работа			

21.	Информационное взаимодействие руководителя МАДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
22.	Организация работы по соблюдению работниками МАДОУ Кодекса этики и служебного поведения.	заведующий	постоянно
23.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств МАДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, в т.ч. законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы, Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий	постоянно
24.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования МАДОУ №9	Заведующий, старший воспитатель	2025 - 2027 годы