

Управление образования Кушвинского муниципального округа
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Кушвинского
муниципального округа детский сад № 9 комбинированного вида
(МАДОУ № 9)

Педагогическим советом МАДОУ №9 протокол от 24.02.2025 г. № 5	УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МАДОУ № 9 Мухамедьярова Т.А. Приказ № 20. «03» марта 2025 г.
СОГЛАСОВАН Родительским комитетом протокол от 12.02.2025 г. № 1	

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений **Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Кушвинского муниципального округа детский сад № 9 комбинированного вида**, далее МАДОУ №9 (далее – Комиссия).

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Родительского комитета несовершеннолетних воспитанников МАДОУ №9 и Педагогическим советом работников МАДОУ №9.

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- вопросам применения локальных нормативных актов МАДОУ №9;
- обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4 Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в МАДОУ

5. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом , Правилами внутреннего распорядка, другими нормативными актами.

6. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

7. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ№9.

8. Участниками образовательных отношений в МАДОУ№9 являются:

- родители (законные представители) обучающихся;
- обучающиеся;
- педагогические работники и их представители;
- администрация МАДОУ№9.

9. Комиссия создается в составе 5 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представителей работников МАДОУ№9.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Родительским комитетом обучающихся МАДОУ№9 и Педагогическим советом работников МАДОУ№9.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего МАДОУ№9.

10. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

12. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из МАДОУ №9 воспитанников, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

13. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

14. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

15. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

16. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

17. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

18. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

19. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников МАДОУ №9, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МАДОУ №9, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МАДОУ №9 (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит

причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

20. Делопроизводство Комиссии:

- заседания Комиссии оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии, повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссию, предложения и замечания членов Комиссия, решения;
- решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок;
- нумерация протоколов ведется от начала календарного года;
- книга протоколов Комиссии, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МАДОУ №9У;
- книга протоколов Комиссии МАДОУ №9 входит в номенклатуру дел, хранится в делах МАДОУ 3 года и передается по акту при смене руководства;
- материалы к заседаниям Комиссии хранятся в делах МАДОУ №9.