

**Управление образования Кушвинского муниципального округа
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Кушвинского
муниципального округа детский сад № 9 комбинированного вида
(МАДОУ № 9)**

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МАДОУ №9 протокол от 24.09.2025 г. № 2	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МАДОУ № 9 Мухамельярова Т.А. Приказ № 98. «29» 09. 2025 г.
--	--

Положение о календарно-тематическом планировании в МАДОУ №9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании в МАДОУ №9 (далее – Положение) определяет цель и задачи, структуру, порядок разработки, утверждения, реализации и контроля за выполнением календарно- тематического планирования (далее – КТП) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Кушвинского округа детский сад № 9 комбинированного вида.(далее МАДОУ)

1.2. КТП является основой для организации образовательного процесса в ДОО и определяет содержание образовательной деятельности, учитывая возрастные и индивидуальные особенности воспитанников.

1.3. КТП разрабатывается в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО) (с изм. на 08.11.2022 года);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Постановлением от 28 января 2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ утвержденным годовым планом работы МАДОУ.

2. Цель и задачи календарно-тематического планирования
2.1. Целью КТП является создание условий для всестороннего развития личности ребёнка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе.

2.2. Задачи КТП:

- Обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОПДО;
- определение содержания образовательного процесса на определённый период времени;
- планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;
- обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами деятельности;
- создание условий для формирования у детей универсальных учебных действий (УУД);
- формирование у детей системных знаний и умений;
- создание условий для индивидуализации обучения и учёта особенностей каждого ребёнка;
- организация образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;;

- учет особенностей региона и местного сообщества;
- создание условий для взаимодействия с семьями воспитанников.

3. Порядок разработки, утверждения календарно-тематического плана

3.1. КТП разрабатывается воспитателями под руководством старшего воспитателя.

3.2. КТП оформляется воспитателями, специалистами МАДОУ в виде таблиц и включает следующие блоки:

Для воспитателей

- Титульный лист (приложение 1).
- Данные о детях: список детей, данные о родителях (ФИО, номера телефонов).
- Календарно-тематическое планирование:

на месяц: разделение образовательного процесса на дни недели, определяя ключевые темы, задачи и мероприятия в соответствии с Образовательной программой МАДОУ и годового плана на этот период (приложение 4)

- Ежедневное планирование: дни недели, формы образовательной деятельности (в режимных моментах, совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, взаимодействие с семьями воспитанников); формы организации детей, которые соответствуют каждому виду деятельности; вариативная часть, компонент МАДОУ.

- Организационно-методическая деятельность
 - Режим
 - Планирование образовательной деятельности
 - Взаимодействие с родителями
 - Сотрудничество с социальными партнёрами
 - Педагогическая диагностика

3.3. КТП должен быть гибким и корректироваться в зависимости от потребностей и интересов детей.

4. Организация работы

4.1. КТП составляются на основе реализуемой образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с утвержденными режимами дня группы, системой организованных форм деятельности, перечнем тем на конкретный учебный год с примерными сроками их реализации, с учетом режима двигательной активности, утвержденного перечня бесед по безопасности, справки по результатам педагогической диагностики группы.

4.2. КТП является обязательным документом воспитателей МАДОУ. В период замещения основного воспитателя другим воспитателем (временная нетрудоспособность, отпуск и так далее) может использоваться календарно-тематический план, подготовленный другими педагогическими работниками.

4.3. КТП составляется на месяц вперед.

4.3. Срок сдачи КТП на проверку не позднее 25 числа предыдущего месяца. За исключением сентября месяца, в который допускается сдача плана на проверку по 30 августа включительно в случае отпуска обоих воспитателей в августе месяце в установленные для подготовки плана сроки.

4.4. Педагог ежедневно по факту проведения занятий и образовательных мероприятий заполняет графу КТП «отметка о выполнении», в которой фиксирует факт изучения темы, а также графу «Примечания», где отражает информацию о качестве проведения занятий, в частности индивидуальной работе, которую необходимо провести по итогам проведения занятия с конкретными обучающимися.

4.5. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая образовательные результаты, демонстрируемые детьми в ходереализации образовательной программы МАДОУ, адаптированной образовательной программы МАДОУ. Объем индивидуальной работы не должен превышать допустимые СанПиНом нагрузки.

4.6. Планирование коррекционной работы на группах компенсирующей и комбинированной

направленности осуществляется с учетом календарно-тематического планирования специалистов, тетрадей связи учителей-логопедов, тьюторов и воспитателей группы.

4.7. В случае необходимости (карантин, срочные поручения вышестоящих инстанций и т.д.) в согласованное планирование могут быть внесены оперативные изменения после его первичного согласования старшим воспитателем. Изменения визируются дополнительным грифом согласования.

4.8. В период временного отсутствия старшего воспитателя КТП согласуется лицом, замещающим старшего воспитателя, либо заведующим МАДОУ.

5. Контроль за выполнением календарно- тематического плана

5.1. Контроль за КТП осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в квартал (3 группы в месяц), а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

5.2. Старший воспитатель в тетрадях анализа КТП образовательного процесса фиксирует дату проверки, замечания и предложения по планированию, с которыми знакомит педагогов, контролирует их выполнение. Результаты контроля анализируются и используются для корректировки КТП.

5.3. Эффективность реализации КТП обсуждается на Педагогических советах

5.4. Место хранения календарно-тематического плана в период реализации – рабочее место воспитателя МАДОУ. Место хранения КТП после окончания периода реализации – кабинет старшего воспитателя.

5.5.Срок хранения календарно-тематического плана – 5 лет с момента окончания работы по календарно-тематическому плану. Допускается хранение оцифрованных копий календарно-тематических планов воспитателей.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о КТП в МАДОУ принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим МАДОУ.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МАДОУ.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом заведующего МАДОУ .

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Управление образования Кушвинского муниципального округа
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Кушвинского
муниципального округа детский сад № 9 комбинированного вида
(МАДОУ № 9)

Образец титульного листа календарно-тематического планирования воспитателей

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Кушвинского муниципального округа детский сад № 9 комбинированного вида

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ВОСПИТАТЕЛЕЙ ГРУППЫ « _____ »
(название группы, вид группы, возраст детей)
на _____ учебный год

Авторы: _____

(Ф.И.О. воспитателей)

Кушва
2025 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Сведения о возрастной группе

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Группа здоровья
1			
2			
3			
4			
Итого: мальчиков: чел., девочек: чел.			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Режим дня

Режимные моменты	группа время
Приход детей в детский сад, свободная игра, самостоятельная деятельность	
Утренняя гимнастика	
Подготовка к завтраку	
Завтрак	
Игры Подготовка к занятиям	
«Логоритмические игры»	
Образовательный процесс (общая длительность, включая перерывы)	
Подготовка к прогулке	
прогулка, самостоятельная деятельность, игры, наблюдение, труд	
Возвращение с прогулки, игры	
Подготовка к обеду	
обед	
Подготовка ко сну	
Сон	
Постепенный подъём, ленивая корректирующая гимнастика	
Закаливающие процедуры	
Полдник	
Самостоятельная деятельность	
Совместная деятельность с детьми	
Самостоятельная деятельность	
Подготовка к прогулке	
Прогулка	
Уход детей домой	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Календарно-тематическое планирование

Октябрь. Неделя 1. «Осень. Признаки осени. Деревья.» (29.09.2025-03.10.2025)

Цель: расширение знаний детей об осени. Расширение представлений о неживой природе. Закреплять знания детей о безопасном поведении в природе. Формировать обобщённые представления об осени, как времени года, приспособленности растений к изменениям в природе, явления природы.

Дата	Образовательная область	Подраздел образовательной области	Тема занятия	Основные элементы содержания	Форма проведения	Отметка о выполнении	Примечания
Понедельник 29.09.2025	Речевое развитие	Формирование словаря, связная речь, грам. строй	Осень	Цель: (указать метод. литературу)	Рассматривание картин, составление рассказов по серии сюжетных картинок		
	Занятие с учителем-логопедом			См. КТП учителя логопеда			
	Социально-коммуникативное развитие			См. КТП педагога психолога			
	Художественно-эстетическое развитие	Музыкальная деятельность		См. КТП музыкального руководителя			
	Познавательное развитие	Природа	Осень	Цель: (указать метод. литературу)	Прогулка		
	Речевое развитие	Подготовка детей к обучению грамоте (коррекционный час)	Листопад	Цель: (указать метод. литературу)	Игровое занятие с раздаточным материалом		
	Работа с родителями						

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников

Месяц, недели, сроки	Наименование мероприятий (форма проведения), в том числе по просвещению родителей	Задачи, в том числе по просвещению родителей	Примечание/ индивидуальные формы взаимодействия с родителями
Месяц:			
1 неделя С ____ по ____			
2 неделя С ____ по ____			
3 неделя С ____ по ____			
4 неделя С ____ по ____			

Сотрудничество с социальными партнёрами

Месяц, недели, сроки	Социальные партнёры	Мероприятие

Педагогическая диагностика

Педагогическая диагностика проводится воспитателем в произвольной форме на основе малоформализованных диагностических методов: наблюдения, свободных бесед с детьми, анализа продуктов детской деятельности (рисунков, работ по лепке, аппликации, построек, поделок и других), специальных диагностических ситуаций, простых тестовых проб. При необходимости, педагог может использовать специальные методики диагностики физического, коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития. Ведущим, основным методом педагогической диагностики является наблюдение.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816893

Владелец Мухамедьярова Татьяна Анатольевна

Действителен с 03.07.2025 по 03.07.2026