

Управление образования Кушвинского муниципального округа Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Кушвинского муниципального округа детский сад № 9 комбинированного вида (МАДОУ № 9)

СОГЛАСОВАН Педагогическим советом МАДОУ №9 протокол от 16.09.2025 г. № 2	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МАДОУ № 9 Мухамедьярова Т.А. Приказ № 95/1 «18» сентября 2025 г. 
СОГЛАСОВАН Родительским комитетом протокол от 17.09.2025 г. № 3	

**Положение
о постановке и снятии с внутрисадовского учёта семей воспитанников
МАДОУ №9, находящихся в социально-опасном
положении**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение регламентирует порядок постановки и снятие с внутрисадовского учета семей воспитанников.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Свердловской области, муниципального образования, Уставом образовательной организации.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Внутрисадовский учет ведется с целью своевременного оказания социально-психологической и педагогической помощи семьям воспитанников, имеющим трудности в адаптации, развитии или поведении.
- 2.2. Основными целями и задачами внутрисадовского учета являются:
- предупреждение негативных явлений в развитии ребенка и обеспечение его успешной социализации;
 - обеспечение индивидуального подхода к воспитаннику, нуждающемуся в помощи;
 - оказание родителям (законным представителям) помощи в обучении и воспитании их детей;
 - организация профилактической и коррекционной работы с детьми и их семьями;
 - координация педагогического состава для оказания своевременной социально-психологической и педагогической помощи воспитаннику и (или) семье;
 - обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.
- 2.3. Деятельность МАДОУ по социально-психологической и педагогической помощи семьям воспитанников, имеющим трудности в адаптации, развитии или поведении детей, основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода

к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

Глава 3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ

3.1. Основания для постановки семей воспитанников на внутрисадовый учет, родители в которых:

- не осуществляют контроль над образовательной деятельностью и поведением своего ребенка;
- педагогически не компетентны;
- систематически нарушают устав образовательной организации, правила внутреннего распорядка;
- по поручению территориальной комиссии города Кушва по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- на основании поступившей информации из Министерства внутренних дел России о противоправном поведении обучающегося и проведении с ним работы.

3.2. Срок нахождения на внутрисадовском учете семей воспитанников составляет не менее 3-х месяцев.

Глава 4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИСАДОВСКОГО УЧЕТА

4.1. Основаниями снятия семей с внутрисадовского учета могут являться:

- позитивные изменения обстоятельств жизни семьи, сохраняющиеся на протяжении 3-х месяцев со дня постановки на внутрисадовый учет;
- окончание обучения воспитанником МАДОУ;
- перевод в иную образовательную организацию;
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с семьей.

4.2. Иные обстоятельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в связи с которыми семья подлежит снятию с внутрисадовского учета, помимо прочего могут выступать смерть несовершеннолетнего, помещение ребенка в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЕТА

5.1. Решение о постановке на внутрисадовый учет или снятии с учета принимается на заседании психолого-педагогического консилиума/ педагогического консилиума (далее – Консилиум).

5.2. Для постановки семьи на внутрисадовый учет секретарю Консилиума за три дня до заседания направляются документы из следующего перечня:

- представление заведующего/старшего воспитателя/педагога-психолога/ (Приложение № 1) с приложением характеристики на воспитанника и его семью (Приложение № 2);

- заявление родителей или иных законных представителей об оказании им помощи;
- постановление/поручение территориальной комиссии города Кушва по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- информации из Министерства внутренних дел России о противоправном поведении обучающегося и проведения с ним работы.

5.3. На заседании Консилиума обсуждается и принимается План индивидуальной профилактической работы с воспитанником и его родителями (законными представителями) (далее – План), определяются ответственные за проведение мероприятий, сроки их выполнения, а также ответственное лицо за выполнение Плана (Приложение № 3).

5.4. Заведующий/старший воспитатель/ доводит решение Консилиума до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Консилиума по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

5.5. Для снятия семьи с внутрисадовского учета представляется информация ответственного лица, назначенного Консилиумом, за выполнение плана индивидуальной профилактической работы с воспитанником и его родителями (законными представителями), с обязательным указанием результатов работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении воспитанников, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям), или до устранения причин и условий, способствовавших формированию трудностей в адаптации, развитии или поведении детей, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. На семью заводится наблюдательное дело заполняется карточка индивидуального изучения и учета семьи (Приложение № 4). Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется старшим воспитателем МАДОУ /иным лицом (не воспитателем), на которое заведующим МАДОУ возложены обязанности по ведению учета.

6.3. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работы осуществляется заведующим МАДОУ, а также лицом, на которое заведующим МАДОУ возложены указанные обязанности.

6.4. Если в результате проведения профилактической работы с воспитанником и его семьей делается вывод о необходимости особой помощи семье, Консилиум обращается с соответствующим запросом о помощи семье в органы системы профилактики.

6.5. В случае отказа родителей от помощи, предлагаемой МАДОУ, невыполнения требований педагогов, самоустранения родителями от решения выявленных проблем, Консилиум выносит решение об обращении с представлением в территориальную комиссию города Кушва по делам несовершеннолетних и защите их прав по форме, утвержденной постановлением комиссии от 16 июля 2025 года № 50.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на постановку на внутрисадовый учет семьи

(ФИО родителя (законного представителя), ребенка)

воспитанник _____ группы _____ года рождения

Причина постановки на
учет _____

На основании изложенного, считаю необходимым семью поставить на
внутрисадовый учет.

Старший воспитатель _____

«__» «_____» 20__ год

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СЕМЬИ

ФИО родителей (законных представителей) _____

ФИО воспитанника, дата рождения

Социальный статус семьи

Сведения о причинах постановки на внутрисадовый учет

Характер взаимоотношений в семье

Дополнительное образование (кружки/секции)

Интересы, увлечения и др.

Старший воспитатель _____

« ____ » « _____ » 20 ____ год

« _____ » « _____ » 20__ г.

**индивидуальной профилактической работы с воспитанником и его родителями
(законными представителями)**

ВОСПИТАННИК

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные, ФИО	Информация об исполнении
Работа с воспитанником				
Работа с семьей				

Ответственный за исполнение мероприятий Плана: _____

ФИО

[illegible]

_____/_____/_____

ФИО подпись дата

[illegible]

_____/_____/_____

ФИО подпись дата

_____/_____/_____

ФИО подпись дата

КАРТОЧКА

индивидуального изучения и учета семьи

(при постановке на внутрисадовый учет)

Постановка _____ Снятие _____

Повторная _____ Снятие _____

1. ФИО воспитанника

2. Группа

3. Адрес регистрации места жительства и телефон родителей

4. Место фактического проживания

5. С какого времени учится в данном детском саду _____

6. Сведения о родителях (ФИО, год рождения, где и кем работает):

Мать _____

Отец _____

Опекун

7. Социальный статус семьи

8. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости

9. Интересы и увлечения, склонности ребенка

10. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к детскому саду, условия для занятий)

11. Успеваемость в освоении образовательной программы

12. Участие ребенка в мероприятиях детского сада

13. Посещение дополнительных программ

14. Посещение кружков, секций

15. Взаимоотношения с одноклассниками (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

16. Обсуждалась ли семья на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

17. Планируемые основные направления работы с семьей

Дата составления: _____

ФИО исполнителя: _____ / _____ /

подпись

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на снятие с внутрисадовского учета

ФИО семьи (законного представителя)

ФИО ребенка

_____ года рождения, воспитанника _____ группы,

Семья состоит на внутрисадовском учете

(дата постановки, причины)

В ходе проведения профилактических мероприятий, с учетом мнения

(участники в реализации Плана индивидуальной профилактической работы с воспитанником и его родителями (законными представителями)

считаем необходимым семью

_____ с внутрисадовского учета
снять.

Председатель Консилиума

« _____ » « _____ » 20 ____ год

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816893

Владелец Мухамедьярова Татьяна Анатольевна

Действителен с 03.07.2025 по 03.07.2026