

Управление образования Кушвинского муниципального округа Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Кушвинского муниципального округа детский сад № 9 комбинированного вида (МАДОУ № 9)

СОГЛАСОВАН Педагогическим советом МАДОУ №9 протокол от 24.02.2025 г. № 5	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МАДОУ № 9 Мухамедьярова Т.А. Приказ № 20. «03» марта 2025 г
СОГЛАСОВАН Родительским комитетом протокол от 12.02.2025 г. № 1	

**Положение
о постановке и снятии с внутрисадовского учёта семей воспитанников
МАДОУ№9, находящихся в социально-опасном
положении**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом РФ от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 24.07.1998 г. № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с внутрисадовского учёта семей воспитанников МАДОУ№9 (далее МАДОУ), находящихся в социально-опасном положении.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- **Профилактика безнадзорности, правонарушений и противоправных действий** в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников МАДОУ) - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и противоправным действиям в отношении воспитанников ДОУ, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками МАДОУ и их семьями, находящимися в социально- опасном положении.
- **Профилактическая работа** – деятельность своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально- опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения правонарушений в несовершеннолетних детей (воспитанников МАДОУ).
- **Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении** (воспитанник МАДОУ) – воспитанник МАДОУ, который вследствие ебезнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.
- **Семья, находящаяся в социально-опасном положении** - семья, имеющая ребенка (воспитанника МАДОУ), находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению, уходу и присмотру и (или содержанию) и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
- **Трудная жизненная ситуация** - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи воспитанника МАДОУ, которую она не может преодолеть самостоятельно.

- **Учет** в МАДОУ семей воспитанников (внутрисадовый учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая дошкольным образовательным учреждением в отношении семей воспитанников МАДОУ, нуждающихся в проведении индивидуально- профилактической работы.
- **Социальный паспорт группы** воспитанников МАДОУ – сведения о социальном статусе, положении семей воспитанников группы МАДОУ.
- **Социальный паспорт МАДОУ** – сведения о социальном статусе и положении семей воспитанников, посещающих МАДОУ.
- **Социальный паспорт семьи воспитанника** – полные сведения о семье воспитанника, социально-бытовые условия и взаимодействия старших членов семьи с воспитанниками.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутрисадовый учет семей воспитанников ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, а также с семьями, требующими особого внимания.

2.2. Основными целями являются:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника МАДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних воспитанников МАДОУ.

2.3. Основные задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности детей в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников МАДОУ;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

III. Основания постановки на внутрисадовый учет семей воспитанников МАДОУ

На внутрисадовый учет ставятся семьи воспитанников:

3.1. У которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;
- не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);
- допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- родители-осужденные, имеющие условную меру наказания.

3.2. Находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Поставленных на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних КГО.

IV. Основания для снятия с внутрисадового учета семей воспитанников МАДОУ

4. С внутрисадового учета снимаются воспитанники МАДОУ по истечении 6 месяцев со срока постановки воспитанников на внутрисадовый учет по следующим основаниям:

- имеют позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни (раздел 3);
- в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, сменившие место жительства;

- семья воспитанника снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних КГО;
- а также по другим объективным причинам.

V. Организация выявления и учета воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы

5.1. Ежегодно в начале учебного года родители (законные представители) сдают воспитателю группы социальный паспорт семьи (Приложение 1), воспитатели заполняют социальный паспорт группы воспитанников МАДОУ (Приложение 2), на основе которого составляет социальный паспорт МАДОУ (Приложение 3). На основе этих данных планируется работа с семьями воспитанников, выявляются семья, нуждающиеся в оказании помощи.

5.2. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.

5.3. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и воспитаннику для постановки на внутрисадовый учет (Приложение 4).

5.4. Основания постановки на внутрисадовый учет могут быть представлены в следующих документах:

- представление о постановке на внутрисадовый учет;
- информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних КГО о постановке семьи на учет.

5.4. Постановка семьи на внутрисадовый учет осуществляется по представлению воспитателя либо информации учреждения системы профилактики КГО.

5.5. При постановке воспитанника на внутрисадовый учет заводится личное дело, в которое входят:

- представление о постановке на внутрисадовый учет либо информация учреждений системы профилактики КГО;
- социальный паспорт семьи воспитанника;
- акт обследования материально-бытовых условий жизни семьи (при необходимости).

Личное дело воспитанника хранится у заведующего МАДОУ

5.6. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются воспитателем.

5.7. По истечении 6 месяцев воспитатель докладывает о результатах проведенных профилактических мероприятий с воспитанником и его родителями.

5.8. Решение о снятии с внутрисадового учета осуществляется на основании ходатайства воспитателя, положительных результатов, проведенных профилактических мероприятий, а также при соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних КГО.

5.9. Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с внутрисадового учета, заносятся в журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовом учете (Приложение 5).

VI. Содержание работы с семьями воспитанников, поставленных на внутрисадовый учет

6.1. Работа с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовом учете, проводится в соответствии с планом профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы. (Приложение 6).

6.2. Воспитатель, педагог-психолог:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из МАДОУ;
- проводит анкетирование родителей, психолого-педагогическую, социально-психологическую диагностику;
- составляет социальный паспорт группы воспитанников МАДОУ;
- готовит представление на постановку на внутрисадовый учет на педагогический совет;

- проводит профилактические мероприятия с воспитанником и его родителями;
- ведёт документацию по наблюдению за воспитанником МАДОУ, поставленным на внутрисадовый учёт (Приложение 7);
- готовит информацию о результатах проведенных профилактических мероприятий.

6.3. Заведующий МАДОУ, старший воспитатель:

- осуществляет взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних КГО;
- готовит соответствующую информацию о деятельности ДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;
- предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики; оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально-опасное положение в рамках своей компетенции;
- ведет журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете.

VII Ответственность и контроль за ведением внутрисадового учета семей воспитанников, находящихся в социально-опасном положении

Ответственность и контроль за организацию ведения внутрисадового учета, оформление соответствующей документации, качеством проводимой работы возлагается на старшего воспитателя МАДОУ

Социальный паспорт семьи

Уважаемые родители!

Педагогам детского сада важно принимать во внимание условия воспитания детей в семье. Это поможет им лучше ориентироваться в педагогических потребностях каждой семьи и оказывать ей необходимую помощь. Поэтому просим Вас ответить на следующие вопросы.

Ф.И.О.ребенка: _____

Дата рождения: _____

Группа _____ МАДОУ №9

Кто отвечает на вопросы: мама, папа, бабушка, дедушка (подчеркнуть).

телефон _____

Состав семьи: кто проживает вместе с ребенком (степень родства (дедушка, бабушка, дядя, тетя, брат, сестра, другие), возраст братьев, сестер) _____

Данные о матери (мачехе) ребенка (нужное подчеркнуть): фамилия, имя, отчество _____

телефон _____

Возраст _____ Образование _____

и специальность _____

Место работы, должность, телефон _____

безработная _____ регистрация в центре занятости (да, нет) _____

Сколько лет в браке _____ это брак первый, второй (нужное подчеркнуть)

Иное _____

Данные об отце (отчине) ребенка (нужное подчеркнуть): фамилия, имя, отчество, _____

телефон _____

Возраст _____ Образование и специальность _____

Место работы, должность, _____

Телефон _____

безработный _____ регистрация в центре занятости (да, нет)

сколько лет в браке _____ это брак первый, второй (нужное подчеркнуть)

Иное _____

Жилищные условия семьи: количество комнат, занимаемых

семьей _____

Экономическое положение семьи: низкий доход работающих членов семьи, семьей _____

средний, высокий (нужное подчеркнуть)

Какие вопросы семейного воспитания Вас волнуют больше всего?

Какие проблемы Вы испытываете при общении с ребенком?

Какие затруднения испытываете в воспитании?

Социальный паспорт _____ группы
на 20__ - 20__ учебный год

Воспитатели: _____

1.	Общее количество детей в группе	
	Из них мальчиков	
	Из них девочек	
	Из них детей - инвалидов	
	Из них детей с ОВЗ	
2.	Количество полных семей	
	Из них 1 родитель-инвалид	
	Из них 2 родителя-инвалида	
3	Количество неполных семей	
	Из них 1 родитель-инвалид	
	Из них количество, где мать-одиночка	
	Из них количество, где отец-одиночка	
	Из них количество семей, разведенных родителей	
	Из них количество детей полусирот	
4	Количество детей с опекаемыми детьми	
5	Количество многодетных семей	
6	Количество семей, состоящих на учете в КДН	
7	Количество детей в семье	
	1 ребенок	
	2 ребенка	
	3 ребенка	
	4 ребенка и более	
8	Общее количество родителей, из них в возрасте:	
	- 20 -30 лет;	
	-31 -40 лет;	
	- 41-50 лет;	
	- 51 и старше	
9	Уровень образованности родителей	
	Имеют высшее образование	
	Имеют среднее профессиональное образование	
	Имеют среднее общее образование	
	Имеют основное общее образование	
	Учатся	
10	Социальный статус родителей	
1	Служащие	
	Руководители (лица, занимающие должности руководителей предприятий и их структурных подразделений – директора, управляющие, заведующие, главные специалисты и др.)	
	Специалисты (лица, занятые инженерно-техническими, экономическими и другими работами, в частности администраторы, бухгалтера, инженеры, экономисты, энергетики, юристы-консультанты и др.)	
	Другие работники, относящиеся к служащим (лица осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание, в частности делопроизводители, кассиры, секретари, статистики и др.)	

2	Рабочие (лица, осуществляющие функции преимущественно физического труда, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, поддержание в рабочем состоянии машин и механизмов, производственных помещений и т. д.)	
3	Предприниматели	
4	Военнослужащие	
5	Инвалиды	
6	Пенсионеры	
7	Временно не работают (например: декрет.отпуск)	
8	Безработные	
9	Вынужденные переселенцы (беженцы)	
11	Характеристика семей по материальному обеспечению	
	Обеспеченны полностью	
	Средне обеспеченны	
	Мало обеспеченны	
12	Сведения об участии семей в жизни детского сада	
	Постоянно участвуют	
	Эпизодически участвуют	
	Не участвуют	
13	Социально-бытовые условия проживания семей	
	Хорошие	
	Удовлетворительные	
	Неудовлетворительные	

Социальный паспорт МАДОУ №9
на 20__ - 20__ учебный год

Всего детей в ДОУ: ___

Из них девочек ___

Из них мальчиков ___

Всего семей: ___

Количество полных семей ___

Количество неполных семей ___

Количество многодетных семей ___

Количество малоимущих семей ___

Количество семей с ребенком-инвалидом ___

Количество семей с опекаемыми детьми ___

Количество состоящих на учете в КДН, ПДН ___

1.	Общее количество детей в группе	
	Из них мальчиков	
	Из них девочек	
	Из них детей - инвалидов	
2.	Из них детей с ОВЗ	
	Количество полных семей	
	Из них 1 родитель-инвалид	
3	Из них 2 родителя-инвалида	
	Количество неполных семей	
4	Из них 1 родитель-инвалид	
	Из них количество, где мать-одиночка	
	Из них количество, где отец-одиночка	
	Из них количество семей, разведенных родителей	
	Из них количество детей полусирот	
5	Количество детей с опекаемыми детьми	
6	Количество многодетных семей	
7	Количество семей, состоящих на учете в КДН	
	Количество детей в семье	
	1 ребенок	
	2 ребенок	
	3 ребенок	
8	4 ребенка и более	
	Общее количество родителей, из них в возрасте:	
	- 20 -30 лет;	
	-31 -40 лет;	
	- 41-50 лет;	
9	- 51 и старше	
	Уровень образованности родителей	
	Имеют высшее образование	
	Имеют среднее профессиональное образование	
	Имеют среднее общее образование	
	Имеют основное общее образование	
10	Учатся	
	Социальный статус родителей	
1	Служащие	
	Руководители (лица, занимающие должности руководителей предприятий и их структурных подразделений – директора, управляющие, заведующие, главные специалисты и др.)	

	Специалисты (лица, занятые инженерно-техническими, экономическими и другими работами, в частности администраторы, бухгалтера, инженеры, экономисты, энергетики, юристы-консультанты и др.)	
	Другие работники, относящиеся к служащим (лица осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание, в частности делопроизводители, кассиры, секретари, статистики и др.)	
2	Рабочие (лица, осуществляющие функции преимущественно физического труда, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, поддержание в рабочем состоянии машин и механизмов, производственных помещений и т. д.)	
3	Предприниматели	
4	Военнослужащие	
5	Инвалиды	
6	Пенсионеры	
7	Временно не работают (например: декрет.отпуск)	
8	Безработные	
9	Вынужденные переселенцы (беженцы)	
11	Характеристика семей по материальному обеспечению	
	Обеспечены полностью	
	Средне обеспечены	
	Мало обеспечены	
12	Сведения об участии семей в жизни детского сада	
	Постоянно участвуют	
	Эпизодически участвуют	
	Не участвуют	
13	Социально-бытовые условия проживания семей	
	Хорошие	
	Удовлетворительные	
	Неудовлетворительные	

**Журнал учета семей воспитанников, состоящих на
внутрисадовском учете МАДОУ№9,
находящихся в социально-опасном положении**

№	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителей	Дата и основание постановки на ВСУ	Дата и основание снятия с ВСУ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

ПОСЕЩАЕМОСТЬ
Воспитанника (цы) группы _____
МАДОУ№9
в 20__-20__уч. году

Месяц	Посещено дней	Пропущено дней	По причине
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			

Воспитатель: _____

**ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НАРУШЕНИЯ ПРАВ воспитанников,
нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы**

№	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Выявление воспитанников ДОУ, находящихся в ТЖС или СОП	в течение года	заведующий, воспитатели, педагог-психолог
2.	Изучение причин семейного неблагополучия	по мере выявления	заведующий, воспитатели, педагог-психолог
3.	Консультации для воспитателей	по мере необходимости	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
4.	Консультации для родителей	по мере необходимости	воспитатель, педагог-психолог
5.	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	воспитатель, педагог-психолог
6.	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	сентябрь	заведующий, воспитатели, педагог-психолог
7.	Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики (органы опеки и попечительства, КДН и ЗП и др)	В течение года	заведующий
8.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми, требующими особого внимания	Ежедневно	воспитатели
9.	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи	В течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели педагог-психолог
10.	Информационный обмен с администрацией общеобразовательных учреждений по передаче необходимых сведений о воспитанников ДОУ, находящихся в СОП, в целях непрерывного социально-	Апрель–май	заведующий, старший воспитатель, воспитатели педагог-психолог

	педагогического сопровождения		
11.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, логотренинги, игровые тренинги, встречи в семейном клубе и т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье	В течение года	Сотрудники МАДОУ
12.	Анализ работы с семьями воспитанников, ДОУ, состоящих на внутрисадовском учете.	Январь-май	заведующий, старший воспитатель, воспитатели педагог-психолог
13.	Проведение родительских собраний и педсоветов по соответствующей тематике (постановка и снятие с внутрисадовского учёта), индивидуальных бесед с родителями	В течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели педагог-психолог

НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ВОСПИТАНИКОМ

группы _____ МАДОУ№9

«_____» _____ 20____ г.

Наблюдение проводят индивидуально
за _____

1 Как ведет себя ребенок в ситуации, когда необходимо быстро действовать:

- А) легко включается в работу
- Б) активно действует
- В) действует спокойно, без лишних слов
- Г) робко, неуверенно

2 Как реагирует ребенок на замечания педагога:

- А) говорит, что больше так не будет, но через некоторое время поступает так
- Б) не слушает или поступает по-своему
- В) выслушивает молча
- Г) молчит, обижен, переживает

3 Как разговаривает ребенок с другими детьми в значимых для него ситуациях:

- А) быстро, с жаром, но прислушивается к высказыванию других
- Б) быстро, со страстью, но не слушает
- В) медленно, спокойно, но уверенно
- Г) с большой уверенностью

4 Как ведет себя в непривычной обстановке:

- А) легко ориентируется, проявляет активность
- Б) активен, проявляет повышенную возбудимость
- В) спокойно рассматривает окружающее
- В) робок, растерян.

РЕЗУЛЬТАТ НАБЛЮДЕНИЯ

Воспитатель: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816893

Владелец Мухамедьярова Татьяна Анатольевна

Действителен с 03.07.2025 по 03.07.2026