

<p>ПРИНЯТО: Общим собранием трудового коллектива Протокол №1 от «16» января 2019г</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МАДОУ №9 Мухамедьярова Т.А. Приказ № 4/6 от «16» января 2019г</p> 
---	---

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей
(законных представителей) МАДОУ № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 комбинированного вида (далее МАДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание обучающихся в МАДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся МАДОУ, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня обучающихся МАДОУ.

1.4. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в МАДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МАДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ.

1.6. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МАДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) обучающихся МАДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующей МАДОУ, принимаются общим собранием трудового коллектива на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

2. Режим работы МАДОУ

2.1. Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом МАДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МАДОУ – 10,5 часов.

2.2. МАДОУ работает с 7.30 ч. до 18.00 часов.

2.3. Ежедневный утренний прием обучающихся проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающихся. При необходимости приглашают медицинского работника для более тщательного осмотра ребенка.

2.4. МАДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

2.5. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МАДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательного образовательного процесса.

2.6. Родители (законные представители) расписываются во время прихода и ухода из МАДОУ в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в МАДУ здоровым, и забирают здоровым.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося из МАДОУ до 18.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать обучающегося из МАДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию МАДОУ и сообщить, кто будет забирать обучающегося из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.8. Если родители (законные представители) привели обучающегося после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3. Здоровье обучающегося

3.1. При поступлении в МАДОУ, прием обучающего проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Медицинский работник МАДОУ осуществляет контроль приема обучающихся. Выявленные больные дети, с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура, или дети с подозрением на заболевание в МАДОУ не принимаются.

3.3. Если в течение дня у обучающего появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать обучающегося из медицинского изолятора МАДОУ, или детей направляют в лечебное учреждение.

3.4. Администрация МАДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе обучающего в изолятор МАДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающего определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающего в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося дома.

3.6. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В МАДОУ запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать обучающему лекарственные средства.

3.8. О невозможности прихода обучающегося по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МАДОУ до 11:00 текущего дня.

3.9. Обучающийся, не посещающий МАДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. В случае длительного отсутствия обучающего в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода отсутствия обучающегося и причины.

3.11. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.12. Меню в МАДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. и Методических рекомендаций МР 2.4.5.0107—15.

Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате и на информационном стенде возле пищеблока.

3.13. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Режим образовательного процесса, игра, пребывание обучающихся на свежем воздухе.

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

4.3. Во время проведения групповых занятий или игробучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать воспитатель. Остальные устройства, которые у воспитанников есть при себе, нужно убрать (мобильный телефон или планшет).

4.4. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно к абонентам, только в отсутствии обучающихся.

4.5. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию обучающего в МАДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МАДОУ (заведующим МАДОУ, старшим воспитателем).

4.6. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение обучающихся на прогулках, экскурсиях за пределами МАДОУ;
- работа в родительском комитете группы или МАДОУ.

4.7. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки обучающихся составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют два раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом обучающихся домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 15 м/с для обучающихся до 4 лет, а для обучающихся 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДОО отмены данного режимного момента.

4.8. Администрация МАДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии обучающихся.

4.9. Обучающий может принести в МАДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в МАДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и администрация МАДОУ ответственности не несут.

4.10. Если выясняется, что обучающийся забрал домой игрушку из МАДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) должны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

4.11. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения обучающего в МАДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать обучающихся в МАДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

5. Внешний вид обучающихся

5.1. Обучающего необходимо приводить в МАДОУ в опрятном виде, в удобной, чистой, застегнутой на все пуговицы одежде, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Обучающий должен быть умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье.

5.3. Если внешний вид и одежда обучающего неопрятна, воспитатель оставляет за собой право сделать замечание родителю (законному представителю) и рекомендовать надлежаще ухаживать за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания обучающего в МАДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на жесткой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;
- комплект сменного белья для сна (в холодный период пижама);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

5.6. В индивидуальном шкафу, находящемся в раздевальной комнате у каждого обучающегося хранятся его личные вещи, которыми он пользуется во время своего пребывания в МАДОУ. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.9. Перед тем как вести обучающего в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда обучающего не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде обучающий свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы обучающийся мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге обучающего, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5.10. В группе обучающим не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других обучающихся.

6 Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме обучающегося в детский сад.

6.3. Забирая обучающегося, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе обучающегося домой. Категорически запрещен приход обучающегося дошкольного возраста в МАДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающегося лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних обучающего по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.5. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

6.6. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о обучающем, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с обучающимися и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается. Не рекомендуется производить телефонные звонки во время образовательного процесса воспитателям, за исключением случаев острой необходимости (таких как экстренное сообщение о состоянии здоровья обучающего, ЧС и т.п.)

6.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МАДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. В соответствии с ППБ, чтобы не загромождать пути эвакуации, запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада под лестничными маршами, в коридорах и переходах. Администрация МАДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.9. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в МАДОУ (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности обучающихся.

6.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории МАДОУ без разрешения администрации.

6.11. Запрещается въезд на территорию МАДОУ на своем личном автомобиле.

6.12. Запрещается давать ребенку в МАДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.13. В помещении и на территории МАДОУ запрещено курение и распитие спиртных напитков.

7. Права обучающихся МАДОУ

7.1. В МАДОУ реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее ООП) направлена на разностороннее развитие обучающихся дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение обучающимися дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к обучающимся дошкольного возраста и специфических для обучающихся дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

7.3. Обучающиеся МАДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения обучающихся, посещающих МАДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50%, размера такой платы на второго ребенка, не менее 70%, размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Свердловской области.

7.5. В случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. Обучающиеся МАДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в МАДОУ;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МАДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся МАДОУ осуществляет медицинская сестра.

7.8. МАДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся МАДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МАДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.9. Обучающим, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей);

7.10. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования обучающихся, рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом МАДОУ (далее ПМПк). Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

8. СОТРУДНИЧЕСТВО

8.1. Воспитатели, администрация МАДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся для создания условий успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной развивающей среды.

8.2. Между участниками образовательного процесса должны быть уважительные отношения. К воспитателям, младшим воспитателям группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и

конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно к оппонентам, только в отсутствии обучающихся.

8.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания обучающегося.

8.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях МАДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с обучающимися, быть избранным путем голосования в родительский комитет и Совет МАДОУ.

8.4. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами МАДОУ;
- работа в родительском комитете группы или МАДОУ.

8.5. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося, Устава МАДОУ.

8.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию обучающегося в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МАДОУ, или старшему воспитателю лично, или по телефону 6 25 51, или в приемные часы (вторник с 10.00 до 13.00, с 15.00 до 18.00; четверг с 15.00 до 18.00).

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Дисциплина в МАДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся МАДОУ не допускается.

9.2. Поощрения обучающихся МАДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. РАЗНОЕ

10.1. Плата за содержание обучающегося в МАДОУ вносится в банк не позднее 20 числа каждого месяца

10.2. Для отчисления обучающегося необходимо:

- за 2 недели до ухода обучающегося из МАДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания обучающегося.
- родители (законные представители) обучающихся, выбывающих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание обучающегося в МАДОУ (предоплата).

10.3. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), педагогического совета, администрации МАДОУ.

Совместная работа педагогического коллектива МАДОУ и семьи станет для ребенка лучшим “мостиком” между домом и детским садом. Мы стремимся к тому, чтобы и дети, и родители (законные представители) чувствовали себя в нашем МАДОУ комфортно.

Приветствуем активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;*
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;*
- работу в родительском комитете группы или детского сада;*
- пополнение развивающей среды детского сада.*

Заранее благодарны Вам за помощь и понимание, надеемся на тесное сотрудничество! Ваше внимание и аккуратность по отношению к детскому саду воспитывают положительные качества у детей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575900

Владелец Мухамедьярова Татьяна Анатольевна

Действителен с 13.05.2022 по 13.05.2023