

**Управление образования Кушвинского муниципального округа
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Кушвинского
муниципального округа детский сад № 9 комбинированного вида
(МАДОУ № 9)**

СОГЛАСОВАН Педагогическим советом МАДОУ №9 протокол от 24.02.2025 г. № 5	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МАДОУ № 9 Мухамедьярова Т.А. Приказ № 20. «03» марта 2025 г.
Согласовано с учетом мнения совета родителей	

**Положение о Конференции в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении Кушвинского муниципального округа детский сад
№ 9 комбинированного вида**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Конференции разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Кушвинского муниципального округа детский сад № 9 комбинированного вида (далее МАДОУ №9).
- 1.2. Конференция МАДОУ №9 является высшим органом самоуправления, реализуя принцип государственно – общественного характера управления образованием.
- 1.3. В своей деятельности Конференция МАДОУ №9 руководствуется Конституцией РФ, законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ №9, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МАДОУ №9.
- 1.4. В деятельности Конференция МАДОУ №9 реализуются права участников образовательного процесса на участие в управлении В своей деятельности Конференция МАДОУ №9 .
- 1.5. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МАДОУ №9 и согласовываются с председателем Конференция МАДОУ №9.
- 1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового, после чего автоматически теряет силу и хранению не подлежит.

2. Задачи Конференции

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.
- 2.2. Самостоятельное определение нормативно- правовой основы деятельности МАДОУ №9 в соответствии с законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», .

3. Компетенция Конференции

- 3.1. Принятие Устава, внесение изменений в Устав, с последующим утверждением Учредителя.
- 3.2. Рассмотрение иных наиболее важных вопросов деятельности МАДОУ №9.

4. Права и ответственность

- 4.1. Конференция МАДОУ №9 имеет право на внесение предложений по совершенствованию работы МАДОУ №9.
- 4.2. Конференция МАДОУ №9 несет ответственность за отсутствие принятых решений по действующему законодательству РФ, организацию принятых решений.

5. Организация работы Конференции

5.1. В состав Конференции МАДОУ №9 входят в равных количествах представители от МАДОУ №9 (администрация, педагогические и иные работники) и представители от родительской общественности. Представители от МАДОУ №9 избираются на Общем собрании работников МАДОУ №9. Представители от родительской общественности избираются по 3 человека от каждой возрастной группы – избирающиеся на групповых родительских собраниях.

5.2. Для ведения Конференции открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.3. Конференции считается правомочной, если на ней присутствуют $\frac{3}{4}$ состава.

5.4. Решение считается принятым, если за него открыто проголосовало большинство голосов от фактически присутствующих делегатов. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива МАДОУ №9, родителей (законных представителей) и при необходимости Учредителя.

5.5. Выполнение решений Конференции является обязательным для всех участников образовательного процесса.

5.6. Конференция собирается не реже 1 раза в год.

6. Документация Конференции

6.1. Решения Конференции оформляются протоколом в электронном и бумажном носителе.

6.2. Протокол Конференции составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе Конференции учитывается:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- вопросы поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.3. Протокол Конференции подписывается на заседании председателем и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

6.4. Нумерация протокола ведется от начала года.

6.5. Протоколы Конференции по истечению года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ №9.

6.6. Каждый прошитый протокол складывается в специальную папку – скоросшиватель. Протоколы хранятся в кабинете заведующего 3 года.

6.7. Ответственность за делопроизводство Конференции возлагается на старшего воспитателя МАДОУ №9.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 429266879323966142570402220816736768122427021656

Владелец Мухамедьярова Татьяна Анатольевна

Действителен с 26.05.2024 по 26.05.2025