

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026601301374,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.12.2024 за ГРН 2246601533870



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
Кушвинского городского округа
от 04 декабря 2024 года №439

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Кушвинского муниципального округа детский сад №9
комбинированного вида.
(новая редакция)

г. Кушва
2024 год

Оглавление.

№п/п	Наименование главы	№ страницы
1	Общие положения	3-5
2	Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации, типы и виды реализуемых образовательной организацией образовательных программ.	5-7
3	Компетенция, права, обязанности образовательной организации, контроль за деятельностью образовательной организации.	7-12
4	Участники образовательного процесса, их права и обязанности	12-15
5	Порядок управления образовательной организации.	15- 26
6	Участники образовательных отношений.	26-31
7	Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации	31-34
8	Реорганизация, изменение типа, ликвидация образовательной организации.	34- 34
9	Регламентация деятельности образовательной организации	34- 35

Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 комбинированного вида (далее образовательная организация) создано Кушвинским городским округом на основании постановления от «25» «октября» 2012 года № 1711 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №9 комбинированного вида путем изменения типа существующего муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №9 комбинированного вида».

1.2. Полное официальное наименование образовательной организации: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Кушвинского муниципального округа детский сад №9 комбинированного вида.

Сокращённое наименование: **МАДОУ №9.**

Организационно-правовая форма юридического лица: муниципальная автономная образовательная организация.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Образовательная организация имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.4. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами и имуществом в соответствии с действующим законодательством РФ.

Образовательная организация имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом управлении в Кушвинском муниципальном округе. Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях.

Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, направленную на выполнение целей и предмета деятельности образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Образовательная организация является некоммерческой организацией, не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.6. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является Кушвинский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Кушвинского муниципального округа в лице своего отраслевого органа – Управления образования Кушвинского муниципального округа (далее – Учредитель).

Полномочия собственника муниципального имущества, переданного образовательной организации, на праве оперативного управления от имени Кушвинского муниципального округа – Комитет по управлению муниципальным имуществом Кушвинского муниципального округа.

Отношения между Учредителем и образовательной организацией регламентируются настоящим Уставом.

1.7. Местонахождение образовательной организации:

юридический адрес: 624300 Свердловская обл., г. Кушва, ул. Красноармейская, д. 17.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

624300 Свердловская обл., г. Кушва, ул. Красноармейская, д. 17.

1.8. Муниципальное задание образовательной организации формируется ежегодно в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами образовательной организации.

Образовательная организация выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание утверждается Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания образовательная организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц

за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности образовательная организация может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых образовательная организация создана.

1.9. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.10. В образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В образовательной организации образование носит светский характер.

1.11. Организация питания обучающихся в образовательной организации осуществляется по договору между образовательной организацией и организацией общественного питания. Образовательная организация передает в аренду движимое и недвижимое имущество пищеблока для организации питания обучающихся.

Питание в образовательной организации организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным самостоятельно образовательной организацией.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего образовательной организацией и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в образовательной организации обеспечивает Государственное Автономное Учреждение Здравоохранения Свердловской области «Центральная районная больница города Кушва» (ГАУЗ СО «ЦРБ г. Кушва»). Образовательная организация предоставляет безвозмездно помещение с соответствующими условиями и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинский персонал наряду с администрацией образовательной организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима.

Глава 2. Цели и виды деятельности образовательной организации, типы и виды реализуемых образовательной организацией образовательных программ.

2.1. Основной целью деятельности образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.2. Основные задачи образовательной организации:

- присмотр и уход за детьми;
- обеспечение охраны, укрепление здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования;

❖ Для обучающихся, имеющих проблемы в развитии, обучении и социальной адаптации:

- организация коррекционно-развивающего и компенсирующего обучения;
- психокоррекционная и психопрофилактическая работа с обучающимися;
- индивидуально-ориентированная педагогическая, психологическая, социальная, медицинская и юридическая помощь обучающимся;

❖ Для обучающихся с ОВЗ:

- формирование и развитие личностных нравственно-эстетических качеств;

- реабилитация, социальная адаптация и интеграция в общество;
- развитие интеллектуальных и физических способностей с учетом образовательных потребностей, типологических и индивидуальных особенностей обучающихся.
- ❖ Для обучающихся - сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей:
- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- социальная защита, медико-психолого-педагогическая реабилитация обучающихся;
- социальная адаптация обучающихся;
- защита прав и интересов обучающихся.

2.3. Перечень основных видов деятельности, которые образовательная организация в праве осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- предоставление дополнительного образования.

2.4. Перечень видов деятельности, которые образовательная организация в праве осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- психолого-педагогическое консультирование;
- выявление и развитие способностей обучающихся, их интересов и склонностей;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за образовательной организацией в установленном порядке;
- медицинская деятельность;
- деятельность по обеспечению социально – бытовых условий в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2.5. При реализации образовательных программ создаются условия для охраны здоровья обучающихся.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется образовательной организацией.

Организация оказания первой медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.6. Образовательная организация в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.6.1. оздоровительные процедуры: «Кислородный коктейль», «Ингаляция»;

2.6.2. оказание услуг по тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

2.6.3. оказание информационных, экспертных, консультационных услуг;

2.6.4. оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых и досуговых мероприятий, в т.ч. игровых, концертных, познавательных, спортивных, театрализованных и тематических программ, спектаклей, праздников;

2.6.5. предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

2.6.6. оказание услуг по организации групп выходного дня, кратковременного пребывания (до 5 часов в день), продленного дня (13-14 часов в день) для детей дошкольного и раннего возраста, без реализации образовательной программы дошкольного образования,

обеспечивающие присмотр, уход и оздоровление обучающихся в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8 лет включительно.

2.6.7. сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

2.6.8. оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами МАДОУ №9 за рамками выданного муниципального задания:

по познавательному развитию:

- занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в кружке "Маленькие шахматисты" (групповые);
- занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в кружке «Лего - малыш» (групповые);
- занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в кружке «Эко - колобок» (групповые);
- занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, в мультстудии «МультТВ» (групповые).

по речевому развитию:

- логопедические занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в студии «Логопедический калейдоскоп» (индивидуальные);
- логопедические занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в студии «Логопедический калейдоскоп» (групповые);
- занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в кружке «Занимательная грамматика», «Букварик» (групповые);
- занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в кружке «Логоритмика» (групповые);
- логопедический расслабляющий массаж по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в объединении «Послушный язычок»;
- логопедический расслабляющий массаж по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в объединении «Расслабляющий язычок»;
- дефектологические занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в студии «Открытое сердце» (индивидуальные).

по художественно-эстетическому развитию:

- занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе из студии «Цветной мир» (групповые);
- занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (нетрадиционная техника лепки из теста) в кружке «Веселый колобок» (групповые);
- занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (вязание крючком) в кружке «Волшебный кружок» (групповые);
- занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (нетрадиционная техника конструирования из природного и бросового материала) в кружке «Умелые пальчики» (групповые);
- занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (бисероплетение) в кружке "Радуга бисера" (групповые);
- занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (обучение детей игре на музыкальных инструментах) в кружке "Гусельки" (групповые);
- занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (обучение вокальному пению) в кружке "Соловушка" (групповые);
- занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (обучение современному танцу) в кружке «Радуга» (групповые);

- занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (обучение народному танцу) в кружке «Сударушка» (групповые);
- занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (обучение детей элементам драматизации) в театральной студии «В гостях у сказки».

по физическому развитию:

- занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (профилактика плоскостопия) в секции «Юные спортсмены» (групповые);
- занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (обучение плаванию) в секции «Дельфинчик» (групповые);
- занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (обучение спортивному танцу) в кружке «Колокольчик» (групповые);
- занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (развитие физических качеств на тренажерах) в секции «Богатыри» (групповые).

по социально-коммуникативному развитию:

- занятия - тренинги по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (психологическое сопровождение детей) в кружке «Я +» (групповые);
- занятия – тренинги по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (психологическое сопровождение родителей (законных представителей) в кружке «В гармонии с собой» (групповые).»

2.7. Виды реализуемых образовательной организацией образовательных программ:

- образовательная программа дошкольного образования для групп общеразвивающей направленности;
- адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи, для групп компенсирующей направленности;
- образовательная программа дошкольного образования и индивидуальные образовательные маршруты для детей с ОВЗ, в соответствии с нозологической группой, для групп комбинированной направленности;
- дополнительные образовательные программы:
 - дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности

2.8. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие обучающихся дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения обучающимися дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к обучающимся дошкольного возраста и специфичных для обучающихся дошкольного возраста видов деятельности.

Глава 3. Компетенция, права, обязанности образовательной организации, контроль за деятельностью образовательной организации.

3.1. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у образовательной организации с момента выдачи лицензии.

3.2. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

3.3. К компетенции образовательной организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с **федеральными государственными образовательными стандартами**, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено трудовым законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.5. Образовательная организация несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3.6. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательной организации, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Образовательная организация вправе вести научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

3.8. Порядок предоставления платных услуг

3.8.1. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами образовательной организации, за рамками выданного образовательной организацией муниципального задания.

3.8.2. При оказании платных дополнительных образовательных услуг образовательная организация руководствуется Законом РФ "Об образовании в РФ", Законом РФ "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ, другими нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу деятельности в РФ.

3.8.3 При оказании платных дополнительных образовательных услуг образовательная организация заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных услуг в письменной форме. До заключения договора образовательная организация обязано предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Родители (законные представители) оплачивают услуги через банк, предъявляя в образовательную организацию квитанции об оплате. Сбор наличных средств в образовательной организации запрещается.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3.9. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность, предоставляя информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» и иными нормативными правовыми актами РФ, а также в соответствии с Уставом:

- информации:
 - ✓ о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - ✓ о структуре и об органах управления образовательной организацией;
 - ✓ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - ✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - ✓ о языках образования;

- ✓ о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ✓ о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- ✓ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- ✓ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- ✓ о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
- ✓ о результатах перевода, восстановления и отчисления обучающихся;
- ✓ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- ✓ о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- ✓ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- ✓ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- копий:
 - ✓ устава образовательной организации;
 - ✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - ✓ плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - ✓ локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - ✓ отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения установленный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - ✓ документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - ✓ документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
 - ✓ предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - ✓ иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за деятельностью образовательной организации осуществляется Учредителем.

3.10.1. Образовательная организация обязана представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Управления образования Кушвинского муниципального округа.

3.10.2. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности.

Отчеты публикуются не позднее 1 июня года, следующего за отчетным. Средства массовой информации, доступные для потребителей услуг образовательной организации, определяет Учредитель.

Отчеты размещаются на Интернет - сайте образовательной организации.

Отчет о деятельности должен содержать следующие сведения:

- информация об исполнении муниципального задания;
- информация о деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;
- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами образовательной организации, в т.ч. бесплатными и платными, по видам услуг;
- средняя стоимость платных услуг, по видам услуг;
- среднегодовая численность работников образовательной организации;
- средняя заработная плата работников образовательной организации;
- объем финансового обеспечения муниципального задания;
- объем финансового обеспечения развития образовательной организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;
- общие суммы прибыли образовательной организации после налогообложения в отчетном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием образовательной организацией платных услуг;
- перечень видов деятельности, осуществляемых образовательной организацией;
- перечень разрешительных документов (с указанием №, даты выдачи, и срока действия), на основании которых образовательная организация осуществляет деятельность;
- состав наблюдательного совета образовательной организации.

Отчет об использовании закрепленного за образовательной организацией имущества должен содержать следующие сведения:

- общая балансовая стоимость имущества образовательной организации, в т.ч. балансовая стоимость закрепленного за образовательной организацией имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;
- количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за образовательной организацией (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за образовательной организацией, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.

3.10.3. Образовательная организация обязана представлять уполномоченным органам местного самоуправления Кушвинского муниципального округа запрашиваемую ими информацию и документы.

3.10.4. На основании распоряжений администрации Кушвинского муниципального округа, приказа Управления образования Кушвинского муниципального округа в порядке, установленном правовыми актами, могут осуществляться проверки деятельности образовательной организации.

Надлежащим образом уполномоченные представители администрации Кушвинского муниципального округа, Управления образования Кушвинского муниципального округа,

муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр» Кушвинского муниципального округа имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в образовательную организацию, право ознакомления с любыми документами образовательной организации для осуществления указанных проверок его деятельности.

Глава 4. Образовательный процесс в образовательной организации

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации о приеме лица на обучение.

Получение дошкольного образования в образовательной организации может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев (при наличии условий).

4.2. Прием на обучение по образовательной программе дошкольного образования, осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ «Об образовании РФ».

4.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по общеобразовательной программе дошкольного образования для групп компенсирующей направленности и (или) адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

4.4. Правила приема в образовательную организацию по образовательным программам дошкольного образования, устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.

4.5. При приеме обучающихся в образовательную организацию, последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным **частью 2** настоящей статьи.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление обучающегося из образовательной организации оформляется приказом заведующего с соответствующей отметкой в журнале регистрации.

4.7. Обучение в образовательной организации ведется на русском языке

4.8. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы,

периодичность и порядок текущего контроля за освоением образовательной программы дошкольного образования, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.9. Содержание образовательного процесса в образовательной организации осуществляется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с образовательной программой, разработанной образовательной организацией самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ образовательной организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

В образовательной организации в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы.

Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ, определяются образовательной организацией, с учетом требований ФГОС ДО, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.10. Реализация образовательных программ предусматривает организацию детской жизни в образовательной организации в следующих формах:

- непосредственная образовательная деятельность взрослого и ребенка, как специально организованная форма обучения;
- нерегламентированные виды деятельности;
- свободное время, предусмотренное для ребенка в течение дня.

4.11. Учебная нагрузка на обучающихся в образовательной организации устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами, а также реализуемой программой дошкольного образования

4.12. Образовательная организация самостоятельно устанавливает максимальный объем нагрузки для обучающихся во время непосредственной образовательной деятельности, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и санитарным нормам:

- количество непосредственной образовательной деятельности в неделю:
 - в группах раннего возраста - 10;
 - в младшей и средней группах - 12;
 - в старшей - 15;
 - в подготовительной – 17;
- продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности:

- в группах для детей раннего возраста - не более 10 минут
- в младших группах - не более 15 минут;
- в средней - до 20 минут;
- в старшей – до 25 минут;
- в подготовительной – до 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут;

- максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин.,
- в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа,
- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут,
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут;

- самостоятельная деятельность обучающихся 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3 - 4 часов;

- для обучающихся раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений);

- непосредственно образовательная деятельность с обучающимися старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку;

- занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для обучающихся дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для обучающихся 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для обучающихся 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для обучающихся 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для обучающихся 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут;

- непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность;

- непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения обучающихся, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления обучающихся рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие обучающихся указанные непосредственно образовательная деятельность с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.;

- домашние задания обучающимся не задают;

- в разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности следует дифференцировать в зависимости от возраста обучающегося. С целью

соблюдения возрастных регламентов продолжительности занятий их следует начинать со старшими обучающимися, постепенно подключая к занятию обучающихся младшего возраста.

4.13. За присмотр и уход за обучающимися в образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством, производится компенсация родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей):

- 20% - на первого ребенка;
- 50% - на второго ребенка;
- 70% - на третьего ребенка;
- 100% - за четвертого и последующих детей.

Родителю (законному представителю) выплата компенсации производится после внесения родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации. Выплата компенсации производится ежемесячно не позднее 30 дней после внесения родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации.

4.14. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися в образовательной организации, устанавливается приказом Управления образования Кушвинского муниципального округа

Глава 5. Порядок управления образовательной организации.

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных ФЗ «Об образовании РФ» и Уставом.

Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.2. Образовательную организацию возглавляет заведующий, который руководит деятельностью образовательной организации на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за её результаты.

Заведующий назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

С заведующим заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется на основании правового акта Учредителя.

5.3. Заведующий образовательной организации осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Администрации Кушвинского муниципального округа, органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере образования Управления образования Кушвинского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.4. К компетенции заведующего образовательной организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя.

Заведующий образовательной организации организует и контролирует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности образовательной организации, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Заведующий образовательной организации без доверенности действует от имени образовательной организации, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени образовательной организации, утверждает штатное расписание образовательной организации, должностные инструкции работников образовательной организации;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Кушвинского муниципального округа, открывает счета в кредитных организациях;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени образовательной организации;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации.

5.5. Заведующий образовательной организации осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности образовательной организации;

- планирует и организует работу образовательной организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы образовательной организации;

- организует и контролирует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления образовательной организации;

- организует работу по подготовке образовательной организации к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления образовательной организации;

- устанавливает заработную плату работников образовательной организации, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в образовательную организацию и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в следующую возрастную группу (на следующий год обучения);

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся образовательной организации, защиту их прав;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение установленной документации;

- организует делопроизводство;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

5.6. Заведующий образовательной организации обязан:

- ❖ обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- своевременную выплату заработной платы работникам образовательной организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- безопасные условия труда работникам образовательной организации;

- составление и утверждение отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых образовательной организации из бюджета Кушвинского муниципального округа и соблюдение образовательной организацией финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательной организацией;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией собственником его имущества, или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения образовательной организацией недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- согласование совершения сделки с имуществом образовательной организацией, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете образовательной организации.
- ❖ учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета образовательной организации по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- ❖ выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кушвинского муниципального округа, а также Уставом образовательной организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.
- ❖ заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение. Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование образовательной организации), вступают в силу только после согласования с Управлением образования Кушвинского муниципального округа.

5.7. Заведующий образовательной организации несет перед образовательной организацией ответственность:

- в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им образовательной организации в результате совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что не знал и не мог знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении, о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки;
- за нарушение (несоблюдение) трудового законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный образовательной организации.

5.8. Должностные обязанности заведующего образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

Заведующий образовательной организации может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

5.9. Заведующий образовательной организации не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в образовательной организации.

5.10. Заведующий образовательной организации имеет право передать часть своих полномочий работникам образовательной организации, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.11. Заведующий образовательной организации вправе приостановить решения коллегиальных органов управления учреждением в случае их противоречия законодательству РФ.

5.12. В управлении образовательной организации участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- выполнение функций и полномочий Учредителя образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение Устава образовательной организации, а также установление порядка внесения изменений в Устав образовательной организации
- организация общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- назначение на должность руководителя МАДОУ №9 и освобождение его от должности;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) образовательной организации;
- издание в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими органами местного самоуправления Кушвинского муниципального округа постановлений и распоряжений;
- рассмотрение обращений, жалоб граждан;
- организация городских мероприятий для обучающихся
- осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за образовательной организацией;
- закрепление за образовательной организацией на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- осуществление контроля над сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организации, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Кушвинского муниципального округа и Уставом образовательной организации;
- согласование распоряжения имуществом, закрепленным за образовательной организацией на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- осуществление финансового обеспечения деятельности образовательной организации, в том числе выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля над деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- запрашивание и получение информации о финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- осуществление контроля за составлением и исполнением плана ФХД образовательной организации и использования бюджетных средств, правильной постановки в образовательной организации бухгалтерского учета;
- определение порядка комплектования образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приостановление приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности образовательной организации, до решения суда по этому вопросу;

- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и её размер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;

- заключение соглашений об открытии образовательной организации лицевых счетов в органах казначейства или финансовых органах Кушвинского муниципального округа;

- обеспечение перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности образовательной организации, либо в случае аннулирования лицензии.

5.13. **В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления,** к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников образовательной организации;
- Совет образовательной организации;
- педагогический совет;
- родительский комитет;
- общее собрание (конференция) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- наблюдательный совет.

5.13.1. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности образовательной организации созывается *общее собрание членов трудового коллектива образовательной организации (далее - общее собрание)*.

К компетенции общего собрания относятся:

- избрание членов Совета образовательной организации;
- разработка и принятие Устава образовательной организации (дополнений и изменений к нему) для внесения его на утверждение Учредителю в установленном действующим законодательством порядке;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- заслушивание ежегодного отчета Совета образовательной организации и администрации образовательной организации о выполнении коллективного договора.

Срок полномочий общего собрания - постоянно.

Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию заведующего МАДОУ №9 или по заявлению 1/3 работников образовательной организации, поданному в письменном виде.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников образовательной организации.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение общего собрания, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации и Свердловской области обязательно к исполнению всеми работниками образовательной организации.

Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Книга протоколов общего собрания хранится в образовательной организации и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников образовательной организации.

5.13.2. В образовательной организации создается **Совет образовательной организации**, в состав которого входят представители всех категорий работников образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся.

Состав Совета образовательной организации избирается открытым голосованием на общем собрании.

Совет образовательной организации избирается на 3 года. Состав Совета образовательной организации утверждается приказом заведующего образовательной организации.

- К полномочиям **Совета образовательной организации** относятся:
 - ✓ рассмотрение программ развития, а также локальных актов образовательной организации;
 - ✓ рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности МАДОУ;
 - ✓ организация комиссий образовательной организации по направлениям деятельности образовательной организации, создание конфликтных комиссий;
 - ✓ рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете образовательной организации, который принимается общим собранием.
- Заседание Совета образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов Совета образовательной организации. Решение Совета образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета образовательной организации от списочного состава. Решение Совета образовательной организации оформляется протоколом.
- Представители Совета образовательной организации не наделены полномочиями выступать от имени образовательной организации.

5.13.3. Общее руководство образовательным процессом образовательной организации осуществляет педагогический совет.

- **Педагогический совет** образовательной организации является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:
 - внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;
 - внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;
 - внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
 - разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - согласование разработанных образовательных программ;
 - выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия образовательной организации с иными образовательными и научными организациями;
 - согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
 - совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению педагогических работников.

- Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени образовательной организации и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.

- Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав педагогического совета входят заведующий, старшие воспитатели и педагогические работники, для которых образовательная организация является основным местом работы.

- Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год.

Председателем педагогического совета является старший воспитатель образовательной организации, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

- Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве детского сада.

- Предложения заведующему по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и

воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разсланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

5.13.4. Общественной составляющей управления образовательной организации является родительский комитет.

- Задачи родительского комитета:
- содействие руководству образовательной организации:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении мероприятий в образовательной организации.
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.
- ✓ Функции комитета:
 - содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
 - координация деятельности групповых родительских комитетов;
 - проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, об их правах и обязанностях;
 - участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году;
 - контроль за организацией и качеством питания обучающихся совместно с администрацией образовательной организации;
 - оказание помощи администрации образовательной организации в организации и проведении общих родительских собраний;
 - рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по поручению заведующего по вопросам, отнесённым к компетенции комитета;
 - участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций дошкольного образования, уклада жизни образовательной организации, семейного воспитания.

- В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых собраниях в начале учебного года.

- Численный состав Родительского комитета образовательная организация определяет самостоятельно.

- Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

- Родительский комитет работает по разработанному и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем образовательная организация.

- О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

- Решения Родительского комитета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 родителей и если за него проголосовало более половины присутствующих.

- Родительский комитет:

- вправе вносить предложения в разработку Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, определяющих деятельность образовательной организации;

- создает комиссии по различным направлениям деятельности данной образовательной организации;

- изучает предложения администрации образовательной организации по оказанию родительской помощи;

- оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями, проведении воспитательных мероприятий.

5.13.5. Общественной составляющей управления образовательной организации является общее собрание (конференция) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

- К компетенции общего собрания (конференции) родителей (законных представителей) относится:

- ✓ рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- ✓ участие в разработке и обсуждении программы Развития образовательной организации;

- ✓ выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- ✓ рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств, а также отчета о самообследовании образовательной организации;

- ✓ избирает Родительский комитет, соблюдая при этом принцип представительства всех уровней образовательной организации;

- ✓ заслушивает, обсуждает и утверждает отчеты о деятельности Родительского комитета и Педагогического совета как в целом (не реже одного раза в год), так и по отдельным аспектам;

- ✓ формулирует наказ Родительскому комитету и Педагогическому совету на период его деятельности.

- Конференция собирается не реже одного раза в год. Правом созыва внеочередной Конференции обладают родительский комитет, администрация, Педагогический совет образовательной организации.

- Делегаты на Конференцию выдвигаются родительскими собраниями групп в количестве не более 5 человек от группы. Конференция избирает председателя, ведущего заседание.

- Работа Конференции планируется в годовом плане образовательной организации.
- Заседания проводятся не реже одного раза в квартал в помещении образовательной организации.

- Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- Протоколы заседаний Конференции и материалы к ним хранятся в делах образовательной организации.

5.13.6. Общественной составляющей управления образовательной организации является наблюдательный совет.

- В МАДОУ №9 создается наблюдательный совет, в состав которого входят 7 членов, в том числе представители Учредителя, органов местного самоуправления, граждан и работников образовательной организации. Представителей Учредителя и органов местного самоуправления, а также представителей работников не может быть более 1/3 от общего состава наблюдательного совета. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Уставом образовательной организации.

- Члены наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на 3 года.

- Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

- Заведующий образовательной организации и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета образовательной организации.

- Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

- Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- ✓ по его личной просьбе;

- ✓ в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение четырех месяцев;

- ✓ в случае привлечения его к уголовной ответственности.

- ✓ Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

- Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета.

- ✓ Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

- ✓ Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

- ✓ В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников образовательной организации.

- Заседания наблюдательного совета образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

- При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- ✓ форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

- ✓ дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- ✓ повестку дня заседания наблюдательного совета;
- ✓ порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- ✓ перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- ✓ форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

- Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 3 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

- При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине.

- Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.13.6.1. Наблюдательный совет образовательной организации рассматривает:

1. проект плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
2. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации и утверждения аудиторской организации;

3. предложения Учредителя или заведующего образовательной организации о внесении изменений в устав образовательной организации;

4. предложения Учредителя или заведующего образовательной организации о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

5. предложения Учредителя или заведующего образовательной организации о реорганизации образовательной организации или о его ликвидации;

6. предложения Учредителя или заведующего образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за образовательные организации на праве оперативного управления;

7. предложения заведующего образовательной организации об участии образовательной организации в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;

8. по представлению заведующего образовательной организации - проекты отчетов о деятельности образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность образовательной организации;

9. предложения заведующего образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым образовательная организация вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

10. предложения заведующего образовательной организации о совершении крупных сделок;

11. предложения заведующего образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

12. предложения заведующего образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых образовательная организация может открыть банковские счета.

- По вопросам, указанным в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 9 пункта 5.13.6.1. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю образовательной организации.

- По вопросам, указанным в подпунктах 1 и 12 пункта 5.13.6.1. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю образовательной организации. Заведующий образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

- Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 8 пункта 5.13.6.1. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю образовательной организации.

- По вопросам, указанным в подпунктах 2, 10 и 11 пункта 5.13.6.1. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего образовательной организации.

- Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 12 пункта 5.13.6.1. настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

- Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2, 10 пункта 5.13.6.1. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

- Решение по вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.13.6.1. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в установленном законодательством порядке для одобрения сделок (запрета сделок), в совершении которых имеется заинтересованность.

- Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов образовательной организации.

6. Участники образовательных отношений.

6.1. Участниками образовательных отношений в образовательной организации являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательная организация;

6.2. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающего в образовательную организацию предшествует заключение договора между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

6.2.1. Договор между родителями (законными представителями) обучающего и образовательной организацией заключается в простой письменной форме, в нем указываются основные характеристики образования (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы).

6.2.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными действующим законодательством об образовании.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.3.1. Права обучающихся:

Образовательная организация обеспечивает права каждого обучающего в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.

Обучающийся имеет право:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в **порядке**, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3.2. Права и обязанности родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой образовательной организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3.4. В целях защиты своих прав и прав, обучающихся родители (законные представители) обучающихся образовательная организация самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательной организацией обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.4. Права и обязанности педагогических работников.

6.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4.2. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы; на участие в разработке образовательных программ, календарного учебного графика, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания, в соответствии с реализуемой в образовательной организации образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организацией, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

6.4.3. Педагогические работники образовательной организации имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы, преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.4.5. Педагогические работники образовательной организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.6.7.4. настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.4.6. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающего не допускается. За нарушение или незаконное ограничение права на образование, предусмотренных законодательством прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, заведующий образовательной организации несет административную ответственность, в соответствии с действующим законодательством.

6.4.7. Педагогическим работникам образовательной организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающим недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6.4.8. Педагогическим работникам образовательной организации запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающим образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т.е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном осуществлении процесса обучения и воспитания по направлениям, предусмотренным основной образовательной программой образовательной организации.

6.5. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.6. Работодателем для всех работников образовательной организации, является образовательная организация как юридическое лицо.

6.7. К любой работе в образовательной организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.8. Отношения работника и образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.9. Иные права и обязанности работников образовательной организации определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.10. Трудовые отношения работников образовательной организации помимо основания прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями ТК РФ, могут быть прерваны по «дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическими работниками», в соответствии с трудовым законодательством РФ:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава образовательной организации;
- применения, в том числе однократного методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6.11. Комплектование образовательной организации работниками производит заведующий. Оплата труда персонала образовательной организации производится согласно действующему законодательству и утверждённому штатному расписанию.

6.12. При приеме на работу администрация образовательной организации знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- должностными инструкциями;
- приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью.

6.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.13.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в образовательной организации из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников образовательной организации.

6.13.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

6.13.3. Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения органов общественного управления образовательной организации.

Глава 7 Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации

7.1. С целью обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за образовательной организацией, на праве оперативного управления закрепляется муниципальное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, которое находится в муниципальной собственности Кушвинского муниципального округа, отражается в самостоятельном балансе.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого

имущества и виды такого имущества определяются законодательством РФ и правовыми актами органов местного самоуправления Кушвинского муниципального округа.

7.2. Источниками формирования имущества образовательной организации являются:

- денежные средства, получаемые из бюджета Кушвинского муниципального округа;
- денежные средства от приносящей доходы деятельности;
- имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, поступившее образовательной организацией по иным, не запрещенным законодательством основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования);

7.3. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- в случаях, предусмотренных законодательством, осуществлять государственную регистрацию прав на закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за образовательной организацией, на праве оперативного управления имущества, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за образовательной организацией имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного за образовательной организацией имущества;
- представлять сведения об имуществе, приобретенном образовательной организацией, в орган местного самоуправления Кушвинского муниципального округа, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества в установленном порядке;
- в случаях дарения имущества образовательной организацией третьими лицами, администрация образовательной организации обязана обратиться в комитет по управлению муниципальным имуществом Кушвинского муниципального округа, с предложением о принятии данного имущества в муниципальную собственность и закреплении его за образовательной организацией на праве оперативного управления
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ №9 уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования

7.6. Образовательная организация самостоятельно в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.7. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Кушвинского муниципального округа.

7.8. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий устанавливаются администрацией Кушвинского муниципального округа. Субсидии расходуются в порядке, установленном федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

7.9. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.10. В плане ФХД должны быть отражены все доходы образовательной организации, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

7.11. Источниками финансового обеспечения деятельности образовательной организации являются:

- субвенций из областного бюджета;
- субсидии из бюджета Кушвинского муниципального округа на выполнение муниципального задания;
- родительская плата, взимаемая с родителей;
- средства добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных;
- средства от приносящей доход деятельности.

Образовательная организация распоряжается финансовыми средствами в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом образовательной организации.

7.12. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

7.13. Доходы, полученные образовательной организацией от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организацией.

7.14. Образовательная организация ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.15. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Кушвинского муниципального округа.

7.16. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.17. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

7.18. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами образовательной организации, за рамками выданного образовательной организацией муниципального задания.

7.19. При оказании платных дополнительных образовательных услуг образовательная организация руководствуется Законом РФ "Об образовании в РФ", Законом РФ от 1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505, другими нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу деятельности в РФ.

7.20. При оказании платных дополнительных образовательных услуг образовательная организация заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных услуг в письменной форме. До заключения договора образовательная организация обязано предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Родители (законные представители) оплачивают услуги через банк, предъявляя в образовательную организацию квитанции об оплате. Сбор наличных средств в образовательной организации запрещается.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация образовательной организации.

8.1. Изменение типа, реорганизация образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кушвинского муниципального округа.

8.2. Решение о реорганизации и ликвидации образовательной организации принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Реорганизации или ликвидации образовательной организации предшествует оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, осуществляемая в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав граждан на получение образования соответствующего уровня. Оценка последствий реорганизации или ликвидации образовательной организации производится в порядке, установленном Министерством образования Свердловской области.

8.4. При ликвидации или реорганизации образовательной организации, ответственность за перевод обучающихся в другую образовательную организацию, по согласованию с их родителями (законными представителями), несет Учредитель.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемой образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество и денежные средства образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю образовательной организации. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования Кушвинского муниципального округа.

8.6. Ликвидация, реорганизация, изменение типа образовательной организации считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Регламентация деятельности образовательной организации

9.1. Деятельность образовательной организации регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Порядок принятия локальных нормативных актов образовательной организации

9.2.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим их занятий, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

9.2.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета образовательной организации, а также в порядке и случаях, предусмотренных ТК, представительных органов работников.

9.2.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством

об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.2.4. Локальные нормативные акты образовательной организации утверждаются приказом заведующего образовательной организации.

9.2.5. Заведующий образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации, в Совет образовательной организации.

9.2.6. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений должны быть размещены в образовательной организации для ознакомления.

9.2.7. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения по проектам локальных нормативных актов в письменной форме в Совет образовательной организации в течение срока, установленного Советом образовательной организации.

9.2.8. Совет образовательной организации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему образовательной организации мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

9.2.9. Принятые локальные нормативные акты образовательной организации подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера и даты.

9.2.10. Локальные нормативные акты образовательной организации вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии или в приказе заведующего образовательной организации об их утверждении, а если этот срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

9.2.11. Локальные нормативные акты образовательной организации могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм).

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания коллектива, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации таких изменений и дополнений.

В журнале прошито,
пронумеровано и скреплено

36 листа

Заведующий МАДОУ №9

Мухамедьярова Т.А.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 429266879323966142570402220816736768122427021656

Владелец Мухамедьярова Татьяна Анатольевна

Действителен с 26.05.2024 по 26.05.2025