



Администрация Кушвинского городского округа

**Управление образования Кушвинского городского округа
(УО КГО)**

П Р И К А З

18.12.2024

№ 465

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников дошкольных образовательных организаций при реализации образовательных программ дошкольного образования

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муниципальным дошкольным образовательным организациям, подведомственным Управлению образования Кушвинского городского округа, при реализации образовательных программ дошкольного образования руководствоваться перечнем документации, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее — Приказ от 06.11.2024 № 779).

2. Назначить ответственным лицом за исполнение требований о снижении документационной нагрузки педагогических работников дошкольных образовательных организаций заместителя начальника Управления образования Кушвинского городского округа Морякову Нину Анатольевну.

3. Моряковой Нине Анатольевне:

1) Организовать работу "горячей линии" по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников дошкольных

образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории Кушвинского городского округа, по телефону Управления образования Кушвинского городского округа 8 (34344) 2-70-45.

2) Обеспечить регистрацию принятых сообщений от граждан, поступивших на телефон "горячей линии".

3) Оперативно принимать меры по исполнению требований по поступающим сообщениям по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций.

4. Руководителям образовательных организаций:

1) Определить ответственное лицо за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогических работников, закрепить ответственность локальным нормативным актом, предоставить его копию в Управление образования Кушвинского городского округа в срок до 25.12.2024 г.

2) Проанализировать должностные инструкции педагогических работников с учетом федеральных требований к документационной нагрузке педагогических работников, при необходимости внести в них изменения в срок до 28.12.2024 г.

3) Предусмотреть доплаты за выполнение обязанностей, в рамках исполнения которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем.

4) Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогическими работниками из информационных систем.

5) Оптимизировать документационную нагрузку педагогических работников, заполняя ряд документов непосредственно руководителем, или, делегируя их заполнение специалистам образовательных организаций.

6) Взять под личный контроль исполнение Приказа от 06.11.2024 № 779.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



С.А. Зараменских

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 429266879323966142570402220816736768122427021656

Владелец Мухамедьярова Татьяна Анатольевна

Действителен с 26.05.2024 по 26.05.2025