



МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
оказания государственных и муниципальных услуг

Уважаемые родители!

На территории Кушвинского городского округа уже второй год работает многофункциональный центр по предоставлению муниципальных и государственных услуг (далее - МФЦ).

В список услуг, которые можно получить через МФЦ, входят услуги Росреестра, Министерства социальной политики населения, УФМС по Свердловской области, Пенсионного Фонда РФ, Управления ЗАГС г. Кушвы, Управления федеральной налоговой службы и многие другие. В МФЦ предусмотрен компьютер с доступом к portalу госуслуг и терминалы для оплаты госпошлин.

В перечень услуг МФЦ включены **восемь услуг сферы образования:**

1. Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.
2. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
3. Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях.
4. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Кушвинского городского округа.
5. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.
6. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.
7. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение.
8. Предоставление информации об организации дополнительного образования.

ГБУ СО «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг»

Филиал в г. Кушва: г. Кушва, ул. Фадеевых, 17.

Телефон для справок: 8 (34344) 2-42-94.

График работы: понедельник — с 11:00 до 20:00, вторник - пятница — с 9:00 до 20:00, суббота — с 9:00 до 18:00, воскресенье — выходной.

Филиал в п. Баранчинском: п. Баранчинский, ул. Коммуны, 7 (здание администрации п. Баранчинский).

Телефон для справок: 8 (34344) 5-24-11.

График работы: понедельник - пятница — с 8:00 до 17:00, без перерыва, суббота - воскресенье — выходной.

Информация до размещения на информационных стендах ОУ

| № | Услуга | Учреждения, оказывающие услугу | Перечень информации для размещения на стендах (в соответствии с АР) |
|----|---|--|--|
| 1. | Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях | -муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр»; -учреждения дополнительного образования | 1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; |
| 2. | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации | -общеобразовательные учреждения | 2) извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями; 3) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги; |
| 3. | Зачисление детей в образовательные учреждения | -общеобразовательные учреждения | 4) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам; |
| 4. | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости | -общеобразовательные учреждения | 5) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги; |
| 5. | Постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования | -дошкольные образовательные учреждения | 6) месторасположение, номера телефонов, адреса сайтов в сети Интернет и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги; |
| 6. | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках | -общеобразовательные учреждения; -дошкольные образовательные учреждения; -учреждения дополнительного образования | 7) график приема граждан; 8) порядок получения консультаций (справок), информации о ходе предоставления муниципальной услуги; |
| 7. | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение | -общеобразовательные учреждения | 9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги. |
| 8. | Предоставление информации об организации дополнительного образования | -учреждения дополнительного образования | |
| 9. | Выдача разрешения вступить в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, на территории Кушвинского городского округа | -Управление образования Кушвинского городского округа | |