

**Управление образования Кушвинского городского округа
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 комбинированного вида**

Приказ

«17» января 2024г.»

№ 6

**«Об организации питания детей
в 2023 году»**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2024 году производственного контроля, в соответствии с программой ХАССП, В соответствии с СанПиН 2.3/2.4. 3590 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения"

Приказываю:

1. Утвердить «Алгоритм «Организация контроля за питанием в МАДОУ №9»
2. Создать совет по питанию в составе:
 - заведующего Мухамедьяровой Т.А.;
 - завхоза Спиридоновой Н.А.;
 - медсестры Берсеновой Е.С.;
 - педагога психолога Рычковой Л.А.;
 - старшего воспитателя Павловой С.С.;
 - председателя родительского комитета Бесединой Н.А.
 - кладовщика Тэйграф Н.Н.;
 - шеф повара Белянчиковой Н.Б.
3. Утвердить План работы Совета по питанию на 2024год
4. Организовать питание детей в МАДОУ №9, в соответствии с «Примерными 10 дневными рационами питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 8 лет в автономном образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, с 11 часовым пребыванием детей».
- 4.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего МАДОУ № 9 и в соответствии с Методическими указаниями.
- 4.2. Возложить ответственность за организацию питания на медсестру Берсенову Елизавету Сергеевну
- 4.3. Утвердить график приема пищи:

Завтрак .	8.20 – 8.40;
второй завтрак	10.20 – 10.40;
обед	12.00 – 12.35;
полдник	15.30 – 15.50.
- 4.4. Утвердить «План контроля за питанием в МАДОУ № 9».
5. На завхоза Спиридонову Н.А. возложить обязанность за написание ежедневного меню, обязав ее:
 - 5.1. Составлять меню - требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
 - 5.2. При составлении меню требования учитывать следующее:
 - определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;
 - проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
 - указывать в конце меню - требования количество принятых позиций, ставить подписи старшей медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.
 - 5.3. Представлять меню - требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню - требовании.
 - 5.4. Возврат и дополнение продуктов в меню - требование оформлять не позднее 9.00 часов.
6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в МАДОУ №9 – шеф повару, поварам, кладовщику:

- 6.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню требованию.
- 6.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность кладовщик МАДОУ №9 Тэйграф Надежда Николаевна.
- 6.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МАДОУ (медсестра, дежурный администратор, шеф - повар) и поставщика, в лице экспедитора.
- 6.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Тэйграф Надежда Николаевна, материально - ответственное лицо.
- 6.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик Тэйграф Надежда Николаевна проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».
- 6.6. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню - требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню - требовании, под роспись (повар).
- 6.7. В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственными лицам за закладку основных продуктов в котел производить записи о проведенном контроле в специальной тетради «Закладка продуктов на пищеблоке в котел», которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медсестру Берсеневу Елизавету Сергеевну.
- 6.8. Поварам Гурьяновой А.В., Слобода А.М., Меновщиковой Т.В. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.
- 6.9. Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.
- 6.10. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С на шеф-повара Белянчикову Н.Б..
7. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:
– бухгалтера МКУ «РЦ» Захарову С.Н.;
воспитателя Ивчик З.Б.;
– медсестру Берсеневу Е. С.
- 7.1. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность заведующего.
- 7.2. Кладовщику Тэйграф Надежде Николаевне ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером МКУ «РЦ» » Захаровой С.Н.
- 8 Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:
- | | |
|----------------|-----------------------|
| завтрак | 8.15 – 8.35; |
| второй завтрак | 10.20 – 10.40; |
| обед | 11.55 – 12.20; |
| полдник | 15.25 – 15.45. |
9. На пищеблоке необходимо иметь:
– правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
– инструкцию по организации детского питания в МАДОУ;
– медицинскую аптечку;
– огнетушитель;
– диэлектрические коврики около каждого прибора;
– именные инструкции по охране труда и технике безопасности.
10. Работникам пищеблока запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте.
11. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и младшие воспитатели.
12. Воспитателям групп:

в дни работы МАДОУ в течение года предоставлять ответственному за организацию питания Берсеневу Елизавету Сергеевну.

- информацию об отсутствующих обучающихся и сроках их отсутствия;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся о важности (не менее чем за сутки) информирования о мероприятиях, которые могут привести к отсутствию обучающихся в детском саду.

13. Делопроизводителю Южаковой М.В. в срок до 01.02.2024г. провести беседы с родителями (законными представителями) обучающихся о предоставлении детям льготного питания и документах, которые для этого необходимо предоставить в МАДОУ

14. Завхозу Спиридоновой Н.А. :

- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на питание детей в полном объеме.

15. Воспитателю Мокеровой Н.М. в срок до 08.02.2024г. разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

16. Специалисту по охране труда Кучиной Т.С. познакомить с настоящим приказом под роспись работников, в нем указанных.

17. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

18. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на медсестру Берсеневу Елизавету Сергеевну.

Заведующий  Т.А.Мухамедьярова



С приказом ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О.	должность	Подпись
1.	Берсенева Е.С.	медицинская сестра	
2.	Спиридонова Н.А.	завхоз	
3.	Тэйграф Н.Н.	кладовщик	
4.	Павлова С.С.	старший воспитатель	
5.	Рычкова Л.А.	педагог психолог	
6.	Белянчикова И.Н.	воспитатель	
7.	Ципина Н.О.	воспитатель	
8.	Гуляева М.Г.	воспитатель	
9.	Ивчик З.Б.	воспитатель	
10.	Кобзева В.П.	воспитатель	
11.	Машковцева Е.В.	воспитатель	
12.	Мокерова Н.М.	воспитатель	
13.	Анкудинова Н.А.	воспитатель	
14.	Орлова В.З.	воспитатель	
15.	Павлова В.М.	воспитатель	
16.	Питько Т.А.	воспитатель	
17.	Соловьева Т.Р.	воспитатель	
18.	Трещева О.Г.	воспитатель	
19.	Таг Н.В.	воспитатель	
20.	Марамыгина Н.И.	воспитатель	
21.	Тюленева Л.В.	воспитатель	
22.	Курицина Т.В.	воспитатель	
23.	Четвертных Н.В.	младший воспитатель	
24.	Копотилова Н.А.	младший воспитатель	
25.	Герасимова Т.Ю.	младший воспитатель	
26.	Герасимова Л.Н.	младший воспитатель	
27.	Татарина А.В.	младший воспитатель	
28.	Матасова Л.Н.	младший воспитатель	
29.	Устюгова С.В.	младший воспитатель	
30.	Семенова Н.А.	младший воспитатель	
31.	Караваева О.Д.;	младший воспитатель	
32.	Авзалова М.О.	младший воспитатель	
33.	Медведева Г.А.	младший воспитатель	
34.	Белянчикова Н.Б.	шеф-повар	
35.	Гурьянова А.В.	повар	
36.	Слобода А.М.	повар	
37.	Меновщиковой Т. В.	повар	