

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 комбинированного вида**

ОТЧЕТ

О выполнении плана по противодействию коррупции в МАДОУ №9 за 2023г

№ п/п	Наименование предприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Информация об исполнении мероприятия
1. Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Совершенствования нормативно-правового регулирования в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий	Создан банк нормативно-правовых документов в области противодействия коррупции
1.1.1.	Приведение правовых актов в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства	При внесении изменений в федеральное и областное законодательство	Заведующий	Правовые акты приведены в соответствие
1.1.2.	Совершенствование кодекса этики и служебного поведения	По мере необходимости	Заведующий	Пролонгирован кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МАДОУ
2. Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции				
2.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ №5 на 2022г	Декабрь	Заведующий Собрание трудового коллектива	Утверждён план мероприятий по противодействию коррупции
2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	По мере необходимости	Заведующий	Факты неправомерного поведения сотрудников МАДОУ отсутствуют
2.3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, в	Постоянно	Заведующий Собрание	Работники МАДОУ, познакомились под роспись с нормативными документами, в

	области противодействия коррупции: на совещаниях; Педагогических советах; общих собраниях Трудового коллектива; родительских собраниях.		трудового коллектива	области противодействия коррупции. Проведена оптимизация процесса управления МАДОУ, повысилась правовая грамотность сотрудников МАДОУ.
2.4.	Ведение журнала обращений граждан, в т.ч. и по фактам коррупции.	Постоянно	Заведующий	Факты коррупции в журнале и по факту не наблюдались
2.5.	Проведение профилактической работы с сотрудниками, направленной на противодействие коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий	Профилактическая работа с сотрудниками, направленной на противодействие коррупции проводилась. Факты неправомерного поведения сотрудников МАДОУ отсутствуют.
2.6.	Подготовка отчётов о результатах реализации в МАДОУ №9 в сфере противодействия коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий	Отметки о результатах имеются
3. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики				
3.1.	Информационное взаимодействие руководителя МАДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий	Факты неправомерного поведения сотрудников МАДОУ отсутствуют., Факты обращения граждан по фактам коррупции отсутствуют.
3.2.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Постоянно	Заведующий	Систематический контроль выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов ведётся. Факты неисполнения условий муниципального задания и государственного контракта отсутствуют
3.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Постоянно	Заведующий	Отсутствуют факты нецелевого расходования средств
3.4.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово - хозяйственной	По мере необходимости	Заведующий	Получен положительный акт выездной проверки отдела финансового контроля Администрации КГО ФУ в Кушвинском

	деятельности МАДОУ.			городском округе (проверка проводилась за 2021,2022,2023 годы)
3.5.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.	По мере необходимости	Заведующий	Факты нецелевого расходования средств отсутствуют.
3.6.	Организация работы по соблюдению работниками МАДОУ Кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно	Заведующий	Кодекс этики и служебного поведения соблюдается. Факты неправомерного поведения сотрудников МАДОУ., отсутствуют. Обращений граждан по фактам коррупции нет.
3.7.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МАДОУ.	Постоянно	Бухгалтер	Акты выполненных работ, акты списания в МАДОУ регулярно проверяются Акты списания оформляются во время, ежемесячно.
3.8.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств МАДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, в т.ч. законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы, Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Заведующий	Контроль за использованием и расходованием денежных средств МАДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, в т.ч. законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы ведется, Изменения в ПФХД вносятся по мере необходимости, утверждаются Наблюдательным советом . В МАДОУ имеется комиссия по распределению стимулирования сотрудников, которая заседает ежемесячно. Ежегодно на сайте МАДОУ размещается отчет по поступлениям материальных ценностей на баланс учреждения (все источники). Факты не целевого расходования средств отсутствуют

4. Мероприятия информационно-пропагандического обеспечения по снижению правового нигилизма населения, Формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению

4.1.	Размещение на сайте МАДОУ информации о телефоне «горячей линии» по фактам коррупции для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ.	Постоянно	Заведующий	Информации о телефоне «горячей линии» по фактам коррупции, время организации личного приёма граждан администрацией МАДОУ размещена на сайте МАДОУ №9 и во всех группах и холле на информационных стендах.
4.2.	Представление общественности отчёта о самообследовании МАДОУ за учебный год	По плану	Заведующий Старший воспитатель	Отчёт о самообследовании размещен на сайте МАДОУ.
4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОУ.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	Правила приёма в МАДОУ размещены на информационном стенде в холле, на сайте МАДОУ.
4.4.	Обеспечение наличия в МАДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.	1 раз в месяц	Заведующий Медицинская сестра	В наличии имеются стенды по детскому питанию в холле у пищеблока в приёмных групп. Сведения об образовательных и медицинских услугах размещены на сайте и на информационных стендах в холле 1 этажа.
4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определение степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	1 раз в квартал	Старший воспитатель Воспитатели	Опрос родителей (законных представителей) воспитанников, с целью определение степени их удовлетворённости работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг проводится ежегодно в конце учебного года. Аналитическая справка имеется

5. Мероприятия по просвещению, обучению, и воспитанию по вопросам противодействия коррупции

5.1.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых международному дню борьбы с	Декабрь	Заведующий Старший	Мероприятия проводились в соответствии с планом.
------	---	---------	-----------------------	--

	коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.		воспитатель	
5.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников.	По мере необходимости	Заведующий	Нет необходимости.
6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд				
6.1.	Разработка и принятия мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Постоянно	Заведующий	Все закупки ведутся по 223 ФЗ, в соответствии с «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ №9» утверждено решением Наблюдательного совета протокол №21 от 22.11.2022г.
6.2.	Усилении контроля за недопущением фактов законного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МАДОУ.	По мере необходимости	Заведующий	Сбор средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МАДОУ отсутствует. На юбилей детского сада в каждую группу родителями (законными представителями), были переданы в подарок материальные ценности, которые поставлены на учёт
6.3.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	По мере необходимости	Заведующий	В МАДОУ работает специалист по охране труда, который несёт полную ответственность за систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда. Ежеквартально отчитывается о проделанной работе на совещании при

				заведующим.
6.4.	Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных средств на нужды образовательного учреждения.	По плану	Заведующий	2 раза в год проводятся инструктивные совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных средств на нужды МАДОУ №9
6.5.	Проведение производственных совещаний по вопросам исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	По мере необходимости	Заведующий	Ежеквартально проводятся производственные совещания по вопросам исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.
6.6.	Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг.	Постоянно	Заведующий	Административные регламенты предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг выполняются в сроки.
6.7.	Размещение на информационном стенде телефонов «горячей линии» администрации МАДОУ., Управления образования г.Кушвы по борьбе с коррупцией в сфере образования.	Постоянно	Заведующий	Информации о телефоне «горячей линии» по фактам коррупции МАДОУ и Управления образования г.Кушвы по борьбе с коррупцией в сфере образования размещена на сайте МАДОУ №9 во всех группах и холле на информационных стендах.
6.8.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования.	1 раз в квартал	Заведующий	4 раза проходили встречи с педагогами на тему изучения информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением

				образования.
6.9	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ.	Постоянно	Заведующий	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ ведётся, факты нарушений отсутствуют.
6.10.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МАДОУ по противодействию коррупции в сфере образования в 2023г на совещании при заведующем.	Постоянно	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	План мероприятий МАДОУ по противодействию коррупции в сфере образования в 2023г. проанализирован ответственным за коррупционные мероприятия и представлен в виде аналитической справки плана мероприятий МАДОУ на совещании при заведующем.
7. Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях образования г.Кушвы				
7.1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ.	Декабрь	Заведующий	Утверждён план мероприятий по противодействию коррупции
7.2.	Разработка и принятие Кодексов профессиональной этики и служебного поведения работников МАДОУ.	По мере необходимости	Заведующий	Пролонгирован Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МАДОУ.
7.3.	Определение ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ.	Декабрь	Заведующий	Назначен ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ.
7.4.	Разработка и внедрение положений о работе комиссии по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Заведующий	Пролонгировано положение о комиссии по противодействию коррупции
7.5.	Создание комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ..	Декабрь	Заведующий	Создана комиссия по противодействию коррупции в МАДОУ.
7.6.	Ознакомление работников МАДОУ. под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействию коррупции в	По мере необходимости	Заведующий	С нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействию коррупции в МАДОУ, работники познакомились под роспись.

	организациях.			
7.7.	Организация контроля за представлением платных образовательных услуг в МАДОУ.	Постоянно	Заведующий	Назначен организатор платных образовательных услуг, ответственный за регулярное проведение занятий в соответствии с программами, посещаемости дошкольников, контроль за прохождением программ педагогами, своевременную оплату родителями (законными представителями) воспитанников, в соответствии с договором.
7.8.	Разработка памятки для сотрудников в целях противодействия коррупции.	Ноябрь	Заведующий	Разработана и доведена до сотрудников.
8. Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности образовательной организации				
10.1.	Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г № 582-ФЗ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».	Постоянно	Заведующий	Информация МАДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г № 582-ФЗ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» размещается и обновляется в установленные сроки.

Заведующий

Т.А. Мухамедьярова