

**Управление образования Кушвинского городского округа  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 9 комбинированного вида**

**Приказ**

**«09» февраля 2024г.  
«Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
на 2024- 2026 годы»**

**№14**

На основании постановления администрации Кушвинского городского округа от 09.06.2022 №762 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Кушвинском городском округе на 2021-2024 годы», приказа № 492 от 26.12.2023 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Создать комиссию по противодействию коррупции в МАДОУ №9 в количестве 6 человек в следующем составе:  
Председатель – заведующий Т.А. Мухамедьярова;  
Секретарь - специалист по охране труда Т.С. Кучина  
Члены комиссии: - старший воспитатель С.С.Павлова;  
- заведующий хозяйством Н.А.Спиридонова;  
- председатель профсоюзного комитета Т.Р.Соловьева;  
- воспитатель З.Б. Ивчик
- Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 годы (далее – План мероприятий), (Приложение № 1).
- Установить критерии оценки эффективности реализации Плана мероприятий (Приложение № 2).
- Настоящий приказ разместить на официальном сайте МАДОУ №9 в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю

Заведующий

Мухамедьярова Т.А.

Приложение №1 к приказу  
№ 14 от 09.02 .2024г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2024-2026 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
<b>Организационные вопросы</b>			
1.	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов МАДОУ №9	Т.А. Мухамедьярова.	по факту подготовки проекта нормативного правового акта
2.	Предоставление сотрудникам плана мероприятий по противодействию коррупции	С.С.Павлова	февраль

	в МАДОУ №9		
3.	Ознакомление сотрудников с новыми нормативными документами по борьбе с коррупцией	Т.А. Мухамедьярова	в течении года
4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений .	Н.А.Спиридонова	постоянно
5.	Рекомендовать родительским комитетам осуществлять контроль за деятельностью работников, чьи должности связаны с коррупционными рисками	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
6.	Рассматривать и расследовать обращение граждан, содержащие факты коррупции, При подтверждении фактов принимать соответствующие меры	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
7.	Информирование правоохранительных органов о фактах коррупции в МАДОУ №9	Н.А.Спиридонова	постоянно
<b>Меры по совершенствованию управления в целях профилактики и предупреждения коррупции</b>			
8.	Участие в судебных разбирательствах споров по предоставлению муниципальными образовательными учреждениями Кушвинского городского округа муниципальных услуг, обжалованию действий (бездействия) должностных лиц муниципальных образовательных учреждений	Т.А. Мухамедьярова	постоянно
9.	Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальными учреждениями Кушвинского городского округа социально значимых муниципальных услуг	Т.А. Мухамедьярова	постоянно
10.	Актуализация реестра муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Кушвинского городского округа	Т.С.Кучина	2024 - 2026 годы
11.	Предоставление муниципальных услуг (функций) по принципу «одного окна», а также в электронном виде	Т.А. Мухамедьярова Т.С.Кучина	постоянно
12.	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Т.А. Мухамедьярова Т.С.Кучина	постоянно
13.	Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции	Т.А. Мухамедьярова С.С.Павлова	постоянно
<b>Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции</b>			
14.	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых МАДОУ №9 с	Т.А. Мухамедьярова Т.С. Кучина	ежеквартально

	представлением ежеквартального отчета на официальном сайте МАДОУ №9 в сети Интернет		
15.	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками МАДОУ №9 установленных ограничений и запретов	Т.А. Мухамедьярова С.С.Павлова	постоянно
16.	Работа комиссии по распределению персональных надбавок, премий и других материальных стимулов работникам МАДОУ №9 в зависимости от объема и результатов, выполняемых им работы	Т.А. Мухамедьярова С.С.Павлова	
<b>Кадровая работа</b>			
17.	Организация проверки достоверности предоставленных сведений при поступлении в МАДОУ №9	Т.С. Кучина	по мере необходимости
18.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работникам МАДОУ №9	Т.А. Мухамедьярова С.С.Павлова	2024 - 2026 годы
19.	Внедрение в практику кадровой работы МАДОУ №9 правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работником своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность	Т.А. Мухамедьярова Т.С.Кучина	постоянно
20.	Обеспечение уведомления работниками МАДОУ №9 о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Т.А. Мухамедьярова Т.С.Кучина	постоянно
21.	Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МАДОУ №9 запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также проведение разъяснительной работы о персональной ответственности за совершенное коррупционное правонарушение, о мерах, применяемых к лицам, совершившим коррупционные правонарушения	Т.А. Мухамедьярова Т.С.Кучина	постоянно
22.	Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МАДОУ №9 отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ №9 на 2021–2023 годы	Т.А. Мухамедьярова	ежегодно, в соответствии с планом
23.	Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта МАДОУ №9, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021–2023 годы	Н.М. Мокерова	один раз в полугодие, до 1 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным
<b>Антикоррупционное просвещение граждан</b>			
24.	Организация тематических брифингов по вопросам принимаемых мер по	Т.А. Мухамедьярова	до 31.12.2024 до 31.12. 2025

	противодействию коррупции и их результативности		до 31.12.2026
25.	Проведение с работниками МАДОУ №9 (семинаров-практикумов) на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	Т.А. Мухамедьярова Т.С.Кучина	до 31.12.2024 до 31.12. 2025 до 31.12.2026
26.	Проведение ежегодного Всероссийского дня правовой помощи детям (в том числе различных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение детей)	Т.А. Мухамедьярова С.С. Павлова	до 20.11.2024 до 20.11. 2025 до 20.12. 2026
27.	Проведение в МАДОУ №9 просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	Т.А. Мухамедьярова С.С. Павлова	до 01.07.2024 до 31.12.2024 до 01.07.2025 до 31.12.2025 до 01.07.2026 до 31.12.2026

Приложение №2 к приказу  
№ 14 от 09.02 .20124г.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
эффективности реализации плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2024-2026годы**

Оценка эффективности реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 годы осуществляется по итогам ее реализации за отчётный год.

Оценка эффективности осуществляется с использованием следующих показателей:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя на 2024год	Значение целевого показателя на 2025год	Значение целевого показателя на 2026год
1	Число выявленных коррупционных правонарушений	ед.	0	0	0
2	Количество обращений граждан и организаций в Управление образования Кушвинского городского округа о фактах коррупции	ед.	0	0	0
3	Доля нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза	%	100	100	100
4	Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших курсы повышения	%	25	50	100

	квалификации по теме «Противодействие коррупции»				
5	Доля муниципальных служащих, представивших сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера от общего количества муниципальных служащих Кушвинского городского округа, замещающих на 31 декабря года, предшествующего отчетному, должности, включенные в соответствующий перечень, а также их супругов и несовершеннолетних детей	%	100	100	100
6	Доля руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Кушвинского городского округа, представивших сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества руководителей муниципальных учреждений Кушвинского городского округа	%	100	100	100
7	Доля лиц, в отношении которых опубликованы представленные ими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества лиц, обязанных представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию	%	100	100	100
8	Доля руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Кушвинского городского округа, в отношении которых опубликованы представленные ими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Кушвинского городского округа, обязанных представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию	%	100	100	100
9	Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования Кушвинского городского округа на 2021-2023 годы	%	100	100	100
10	Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, подведомственными	%	95	96	97

	Управлению образования Кушвинского городского округа				
11	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	%	100	100	100
12	Предание гласности каждого случая несоблюдения муниципальными служащими Управления образования Кушвинского городского округа требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	%	100	100	100

**Управление образования Кушвинского городского округа  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 9 комбинированного вида**

---

**Приказ**

**«09» февраля 2024г.**

**№14/1**

**«О назначении ответственного  
за организацию работы по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений»**

---

В целях реализации подпункта 1 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, разработке практических мер по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений»

**Приказываю:**

1. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений старшего воспитателя Павлову Светлану Сергеевну.

В объем работы включить:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, МВД, ФСБ, иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений;
- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, МВД, ФСБ, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация правового просвещения работников;
- проведение служебных проверок в установленном порядке;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами в установленном порядке.

2. Внести соответствующие изменения в должностную инструкцию ответственного лица.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Заведующий МАДОУ №9

Т.А. Мухамедьярова

**Управление образования Кушвинского городского округа  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 9 комбинированного вида.**

---

**Приказ**

«09» февраля 2024г.

**№14/2**

**«О противодействии бытовой  
коррупции в МАДОУ №9»**

На основании пункта 138 Плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного распоряжением Губернатора Свердловской области от 21.09.2018г. №189 –РГ

**Приказываю:**

1. Старшему воспитателю Павловой С.С., заведующему хозяйством Спиридоновой Н.А. усилить контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.

2. Воспитателю Мокеровой Н.М. разместить на официальном сайте смету на финансирование расходов из внебюджетных источников и отчеты о расходовании привлеченных средств. Срок до 01.06.2024г.

3. В целях повышения правовой культуры населения в сфере противодействия коррупции организовать разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об установленной законодательством РФ ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, порядке действий в случае вымогательства взятки. Ответственные: старший воспитатель Павлова С.С. Срок до 01.06.2024г.

4. Делопроизводителю Южаковой М.В. разместить в родительских уголках объявления следующего содержания:

« Дача взятки должному лицу наказывается лишением свободы. Предложение должностному лицу денег или имущества, а также выгод или услуг имущественного характера могут быть истолкованы как покушение на дачу взятки. Муниципальному служащему, работнику запрещается принимать подарки в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей вне зависимости от стоимости подарка». Срок до 27.02.2024г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 9

Т.А. Мухамедьярова.

С приказом ознакомлены:

**Управление образования Кушвинского городского округа  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 9 комбинированного вида.**

---

**Приказ**

«09» февраля 2024г.

**№14/3**

**«Об утверждении перечня должностей,  
замещение которых связано с  
коррупционными рисками»**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций МАДОУ №9

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №9

Т.А.Мухамедьярова

Приложение  
к приказу от «09» февраля 2024г  
№ 14/3

**Перечень должностей МАДОУ №9, замещение которых связано с коррупционными  
рисками**

1. Заведующий (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
2. Старший воспитатель (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. Заведующий - хозяйством (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

**Управление образования Кушвинского городского округа  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 9 комбинированного вида.**

---

**Приказ**

**«09» февраля 2024г.**

**№14/4**

**«Об утверждении плана  
по минимизации установленных к  
коррупционных рисков в МАДОУ №9»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-3 «О противодействии коррупции», в соответствии с нормативными актами МАДОУ для обеспечения эффективных противодействий коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить оценку коррупционных рисков деятельности МАДОУ
2. Старшему воспитателю Павловой С.С. познакомить работников МАДОУ со всеми локальными актами по противодействию коррупции
3. Воспитателю Маковой Н.М. обеспечить размещение локальных актов по противодействию коррупции на сайте МАДОУ.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №9

Т.А.Мухамедьярова

С приказом ознакомлены:

**Управление образования Кушвинского городского округа  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 9 комбинированного вида.**

---

**Приказ**

«09» февраля 2024г.

**№14/5**

**«Об утверждении реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности МАДОУ № 9»**

Во исполнение Плана антикоррупционных мероприятий МАДОУ №9, Устава МАДОУ № 9

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить реестр наиболее коррупционно опасных сфер деятельности МАДОУ № 9 (Приложение № 1).
2. Специалисту по кадрам Кучиной Т.С. обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №9

Т.А.Мухамедьярова

Приложение  
к приказу от 09.02.2024г. № 14/5

**Реестр наиболее коррупционно опасных сфер деятельности  
МАДОУ № 9**

**1. В части полномочий МАДОУ № 9:**

- 1.1. организация выполнения и участие в реализации муниципальных целевых программ, областных государственных целевых программ, участие в реализации федеральных государственных целевых программ и приоритетного национального проекта "Образование" в пределах своих полномочий;
- 1.2. осуществление функций муниципального заказчика в сфере образования при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств местного бюджета;
- 1.3. осуществление контроля за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.

**2. В части осуществления МАДОУ № 9 полномочий в области образования:**

- 2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- 2.2. организация предоставления дополнительного образования детей;
- 2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей;
- 2.4. учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.5. организация работы с родителями (законными представителями) детей.

**3. В части управления имуществом и финансами МАДОУ № 9**

- 3.1. МАДОУ № 9 не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счёт средств, выделенных ему по смете;
- 3.2. финансирование МАДОУ №9 осуществляется по плану финансово-хозяйственной деятельности в пределах средств на содержание МАДОУ № 9 на соответствующий финансовый год.

