

Форма уведомления

Представителю нанимателя (работодателю)

(наименование должности представителя нанимателя)
(фамилия, инициалы представителя нанимателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

я, _____
(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность муниципальной службы

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

уведомляю Вас, что намерен(а) с " ____ " ____ 20__ г. по " ____ " ____ 20__ г.
заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу
(подчеркнуть) _____
(по трудовому договору, гражданскому договору)

в _____

(полное наименование и юридический адрес организации, Ф.И.О. руководителя организации)

Содержание трудовых функций:

(наименование должности по иной оплачиваемой работе; сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности)

(предполагаемое время и сроки для осуществления работы, планируемая дата заключения трудового договора (гражданско-правового договора))

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также правила внутреннего трудового распорядка.

" ____ " ____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен _____

(должность руководителя фамилия, инициалы (дата, подпись) структурного подразделения, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу)