

**Управление образования Кушвинского городского округа
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 комбинированного вида.**

Утверждаю:
Заведующая МАДОУ № 9
Мухамедьярова Т.А.
Приказ № 14 «09» января 2020г



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. Общие положения.

1.1. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный за антикоррупционную работу) назначается и освобождается от должности заведующей МАДОУ №9.

1.2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

1.3. Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется заведующей МАДОУ №9.

1.4. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и муниципальных органов управления по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу:

2.1. Анализирует состояние работы антикоррупционной направленности в МАДОУ №9. и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

2.2. Осуществляет работу в МАДОУ №9 по консультированию педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих.

2.3. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний.

2.4. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции.

2.5. Содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, совместно с делопроизводителем следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение.

2.6. Участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры педагогов, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

2.7. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в

МАДОУ №9 в пределах своей компетенции;

2.8. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области воспитательной работы антикоррупционной направленности.

2.9. Составляет отчеты по требованию Управления образования Кушвинского городского округа о проделанной работе.

3. Права ответственного за антикоррупционную работу :

3.1. Знакомиться с проектами решений администрации МАДОУ №9, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать заведующей МАДОУ №9 о всех недостатках в деятельности МАДОУ №9, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать лично или по поручению заведующего информацию и документы от сотрудников, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.5. Привлекать сотрудников МАДОУ №9 к решению задач, возложенных на него (с разрешения заведующей МАДОУ №9).

3.6. Формулировать конкретные задачи работы в своей области.

3.7. Выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ.

3.8. Вносить предложения в годовой план МАДОУ №9.

4. Ответственность ответственного за антикоррупционную работу :

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен:

« ___ » _____ 2020 года